

MTÜ VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU LEADER MEETME RAAMES RAKENDATAVATE TOETUSMEETMETE TAOTLEMISE JA HINDAMISE KORD

1. Leader meetme raames rakendatavate toetusmeetmete taotlemise ja hindamise korra eesmärk

- 1.1. Käesolev kord sätestab MTÜ Võrumaa Partnerluskogu (edaspidi **Võrumaa PK**) Leader-meetme raames antava projektitoetuse kinnitamise taotluste (edaspidi **Taotluste**) vastuvõtmise, tehnilise vastavuse kontrolli ja hindamise protsessi, hindamiskomisjoni (edaspidi **Komisjon**) töökorralduse ning taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika.
- Lisaks käesolevale korrale lähtub Võrumaa PK projektitoetuse taotluste menetlemisel Maaelu ministri 23. oktoobri 2015.a. määrusest nr. 11 “ Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“ (edaspidi **Leader määrus**), Võrumaa Partnerluskogu arengustreegiast 2014 – 2020 eesmärkide elluviimisest viie toetusmeetme abil (edaspidi strateegia) <http://www.voruleader.ee/images/failid/arengustrateegia-2014-2020-151030.pdf> ja PRIAs kinnitatud Võrumaa PK kohaliku tegevusgrupi toetuse strateegia rakendamise rakenduskavast (edaspidi **Rakenduskava**) <http://www.voruleader.ee>

2. Taotlusvooru väljakuulutamine

- 2.1. Taotlusvoor kuulutatakse välja Võrumaa PK juhatuse poolt kinnitatud Rakenduskava meetmete alusel.
- 2.2. Taotlusvoor kuulutakse välja vähemalt 4 nädalat enne taotlusvooru avanemist ja kuulutus taotlusvooru avamise kohta avaldatakse kohalikus maakondlikus lehes ning Võrumaa PK veebilehel. Kuulutuses nimetatakse ära meetmed, taotluste esitamise tähtajad ning kontaktid lisateabe kohta.
- 2.3. Võrumaa PK korraldab taotlusvooru avanemise eel tegevuspiirkonnas infopäevi ja korraldab individuaalseid nõustamisi taotlejatele taotlemise kohta.

3. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

- 3.1. Projektitoetust, vastavalt PRIA poolt kinnitatud meetmelehe tingimustele võib taotleda Võrumaa PK tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, kohaliku omavalitsuse üksus, sihtasutus ja mittetulundusühing, sealhulgas kohalik tegevusgrupp (edaspidi **Taotleja**). Taotleja peab vastama Leader määruses § 27 Taotlejale sätestatud nõuetele.
- 3.2. Taotleja on ennast enne taotluse esitamist eelnevalt registreerinud e-PRIA kliendiks.
- 3.3. Taotlus toetuse taotlemiseks täidetakse e-PRIA keskkonnas avalduse vorm

http://www.pria.ee/et/toetused/valdkond/leader/leader_projektitoetus_2014/ ja laetakse üles koos kehtestatud lisadokumentidega sealhulgas (Lisa 1-4). Taotlusvormid on kättesaadavad Võrumaa PK kodulehel.

- 3.4. Esitatakse taotlus peab vastama kinnitatud taotlusvormile ja sisaldama meetmelehtedel toodud kohustuslikke lisadokumente.
- 3.5. Taotlusi ei esitata paber kandjal ja e-posti teel. Tähtaegselt paber kandjal või e-postiga saabunud taotlused tagastatakse Taotlejatele koos e-kirjaga soovitusena esitada taotlus e-PRIA keskkonnas.
- 3.6. Taotluses sisalduvad tegevused peavad olema abikõlblikud vastavalt meetme ja LEADER määruse nõuetele.
- 3.7. Taotluse strateegia eesmärkidele vastavuse kontrollimiseks esitab Taotleja projektikavandi elektroonselt meetmenõustajale ning vajadusel käib Võrumaa PK tegevpersonalil kutsel kohapealsel nõustamisel.
- 3.8. Võrumaa PK poolne Taotlejate nõustamine lõpeb taotlusvooru viimase tähtpäeva eelneval päeval kell 12.00. Hiljem esitatud taotlustele nõustamist ei toimu ja Võrumaa PK tegevpersonal saabunud taotlusi läbi ei vaata.
- 3.9. Taotlused esitatakse esindusõigusega isiku poolt allkirjastatuna koos kõikide vajalike lisadokumentidega digitaalselt allkirjastatuna e-PRIA kaudu <http://www.pria.ee/et/ePRIA> Taotlus koos kõigi lisadega esitatakse e-PRIAse **hiljemalt väljakuulutatud taotlusvooru viimasel päeval hiljemalt kell 16:00.**

4. Taotluse vastuvõtmine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontroll

- 4.1. Kõik tähtajaks esitatud taotlused registreeritakse Võrumaa PK büros. Taotluse vastuvõtmise aeg fikseeritakse tegevusgrupi taotlusvormi esilehel.
- 4.2. Taotlused, mis on esitatud väljakuulutatud taotlusvooru tähtajast varem või hiljem, ei läbi tehnilise vastavuse kontrolli ning sisulisele hindamisele ei kuulu.
- 4.3. Kõik tähtaegselt esitatud taotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli.
- 4.4. Võrumaa PK tegevpersonal kontrollib Taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegia ja rakenduskavaga, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele. Tehnilise vastavuse kontrolli eesmärgiks on teha kindlaks, kas esitatud taotlus ja nõutavad dokumendid vastavad meetmelehel ja määruuses toodud nõuetele. Taotluse tehnilise vastavuse kontroll toimub tegevpersonalil poolt kümne (10) tööpäeva jooksul peale taotlusvooru lõppemist. Tehnilise vastavuse kontrolli kohta vormistatakse kontroll-leht (Lisa 5-8)
- 4.5. Kui koos Taotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad Taotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab kohalik tegevusgrupp Taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist e-PRIA kaudu kuni viie (5) tööpäeva jooksul. Vastavast nõudest teavitatakse Taotlejat e-PRIA keskkonnas ja koopiana e-kirjaga Taotleja poolt taotluses näidatud e-posti aadressil. Juhul kui Taotleja on taotlusdokumentidesse märkinud mitu e-

postiaadressi, loetakse õigeks see e-postiaadress, mis on märgitud PRIA taotlusvormis p. 24.3.

- 4.6. Hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale tehnilise vastavuse kontrolli teostamist esitab tegevusgrupi tegevpersonal kõik tehnilise puudusteta Taotlused Komisjonile sisuliseks hindamiseks.
- 4.7. Kohalik tegevusgrupp võib jätta Taotluse hindamata, kui Taotluse ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui Taotleja ei ole esitanud hindamiskorra p. 4.4 nimetatud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kui andmeid või dokumente ei esitata, jätab Võrumaa PK taotluse hindamata ning edastab selle PRIAle märkusega, et taotlust ei olnud võimalik hinnata.
- 4.8. Taotluse menetlemise aeg on kuni 60 tööpäeva arvates väljakuulutatud taotlusvooru viimasest päevast.

5. Hindamiskomisjoni moodustamine

- 5.1. Vastavalt Võrumaa PK põhikirja p. 6.7.15 moodustatakse ja kinnitatakse Võrumaa PK juhatuse otsusega taotluste menetlemiseks vähemalt viie (5) liikmelised hindamise töörühmad ehk Komisjonid
- 5.2. Komisjoni liikmed määratakse Võrumaa PK juhatuse otsusega hiljemalt kaks nädalat enne Taotluste vastuvõtu voo algust. Rakenduskava meetmete taotlusprojektide hindamiseks moodustatakse kaks eraldi Komisjoni. Võrumaa PK juhatus tagab, et vähemalt üks kolmandik Komisjoni liikmetest vahetub 3 aasta jooksul arvates nende liikmete valimisest.
- 5.3. Komisjon valib endi hulgast komisjoni esimehe ja aseesimehe.
- 5.4. Komisjon koosneb ühingu koostööpartneritest, asjaomaste organisatsioonide esindajatest ja ekspertidest. Komisjoni liikmete nimed avaldatakse ühingu veebilehel.
- 5.5. Komisjoni moodustamisel tagab Võrumaa PK, et Komisjonis osalev isik ja Taotluse esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud. Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab Komisjoni liige end istungilt vastavalt korra punktile 7.2. Taandatud Komisjoni liikme asemel kaasatakse Komisjoni töösse asendusliige. Asendusliikme suhtes kohaldatakse samu nõudeid nagu Komisjoni põhiliikme suhtes.
- 5.6. Komisjoni moodustamisel jälgitakse, et selle liikmed on esindatud nii, et ühegi huvirühma häälõigus ei ole esindatud üle 49 %.

6. Hindamiskomisjoni pädevus

- 6.1. Komisjoni ülesanne on hinnata Taotluses kavandatud tegevuse vastavust Võrumaa PK strateegiale ja rakenduskavale. Komisjonil on õigus küsida täiendavat eksperthinnangut pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru taotlejaga seotud ning kellel puudub hindamisõigus.
- 6.2. Komisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni

konfidentsiaalsus. Infot esitatud taotluste kohta, nendes esitatud ideid on keelatud levitada kolmandatele isikutele, v.a eksperthinnangu küsimisel.

7. Hindamiskomisjoni töökord ja taotluste menetlemine

- 7.1. Komisjoni tööd juhib ja töökorralduse tagab Komisjoni esimees, tema äraolekul Komisjoni aseesimees.
- 7.2. Komisjoni liige teatab taotlus(t)e suhtes Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisest 2 tööpäeva jooksul peale tehnilise vastavuse hindamise lõppemist Komisjoni esimehele esitades kirjaliku avalduse taandada ennast istungilt. Komisjoni esimees teeb taandamise kohta otsuse ning määrab asendusliikme, saates vastavasisulise kirjaliku teate asendusliikmele koheselt peale Komisjoni liikme teavitamist Komisjoni töös mitteosalemisest. Taandamine protokollitakse.
- 7.3. Komisjoni liikmed ja vajadusel asendusliikmed, allkirjastavad enne taotluste ja lisadokumentidega tutvuma asumist konfidentsiaalsuse ja huvide konflikti puudumise kinnituse, kinnitades sellega ka oma sõltumatust ja hinnangu andmise objektiivsust.
- 7.4. Asendusliige osaleb Komisjoni istungil juhul, kui Komisjoni liige on taotlusega seotud või ei saa osaleda mõnel muul põhjusel. Asendusliikmel on kõik Komisjoni liikme õigused ja kohustused.
- 7.5. Komisjoni liikmetele kehtib laekunud taotlustega ja lisadokumentidega tutvumise nõue e-PRIAs kümne (10) tööpäeva jooksul peale Võrumaa PK tegevpersonalilt poolt Komisjoni liikmetele tähtajaliste volituste andmist e-PRIAs.
- 7.6. Kui Komisjoni liige ei täida punktis 7.5 toodud nõuet, siis ei või Komisjoni liige Komisjoni hindamiskoosolekul osaleda. Komisjoni esimees teeb otsuse ning määrab asendusliikme, saates vastavasisulised kirjalikud teated Komisjoni liikmele ja asendusliikmele koheselt peale eelpoolnimetatud ajaolu selgumist.
- 7.7. Iga Komisjoni liige täidab individuaalselt taotleja kohta vormikohase hindamisvormi andes punkte vastavalt hindamiskriteeriumitele. Komisjoni liikmed hindavad Taotlusi juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumite alusel (Lisad 9-12).
- 7.8. Taotluste hindamistulemused vormistab Komisjoni liige Võrumaa PK poolt kehtestatud hindamisvormil, lähtudes hindamisel iga meetme puhul sätestatud hindamiskriteeriumitest, osakaaludest ning hindavad projekte andes täisarvudes punkte 0 kuni 4.
- 7.9. Komisjoni liige esitab hindamisvormid allkirjastatult büroole koheselt peale p. 7.5 toodud tähtaja saabumist. Komisjoni liige võib taotluse kohta antud hindeid muuta, kui Komisjoni liige saab komisjoni koosolekul Taotleja ja/või taotluse kohta teada olulist infot, mille teadasaamine on aluseks hinde muutmiseks. Vastav oluline info ja

Komisjoni liikme poolt hinde muutmine protokollitakse. Taotluse rahuldamine eeldab, et taotlusele antud koondhinne on vähemalt 2,5.

- 7.10. Komisjoni liikmetel on õigus Taotluste menetlusprotsessi käigus külastada projektitaotluse objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida projektitoetuse taotluse taotlusedokumentatsioonis oleva info vastavust tegelikkusele. Komisjoni liikmed esitavad ettepanekud Komisjoni esimehele objektide paikvaatluse teostamiseks koheselt peale hindamise lõppemist.
- 7.11. Väljavalitud paikvaatluse objektide külastamise ajakava koostab ja teavitab Taotlejaid Võrumaa PK büroo Komisjoni esimehe ettepanekul PRIA taotlusvormis p. 24.3 märgitud e-posti aadressil. Ajakava taotlejatele teatavaks tegemise tähtaeg on viis (5) kalendripäeva enne Taotlejate külastamist. Komisjoni liikmeid teavitab Taotlejate külastamise ajakavast Võrumaa PK büroo viie (5) kalendripäeva jooksul enne paikvaatluse toimumist. Komisjoni liige külastab hinnatavaid objekte, et oleks tagatud taotlustele objektiivsete ja igakülgset kaalutud hinnangute andmine. Hinnatavate objektide mittekülastamine võib olla aluseks Komisjoni liikme Komisjoni tööst väljaarvamiseks. Paikvaatluse kohata koostatakse protokoll.
- 7.12. Taotlejatele, kelle Taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei teostata, antakse võimalus enne hindamiskomisjoni koosoleku algust oma projekti kaitsta ja tutvustada kuni 10 minutit, teavitades Taotlejat antud võimalusest ette vähemalt viis (5) kalendripäeva e- posti teel.
- 7.13. Taotluste hindamine toimub Komisjoni kinnisel koosolekul. Hindajad esitavad büroole oma hindamistabelid enne paikvaatluse toimumist. Hindamiskoosoleku toimumise aja teatab Komisjoni esimees Komisjoni liikmetele mitte hiljem kui kolm (3) tööpäeva enne koosoleku toimumist. Komisjoni esimehel on õigus kaasata Komisjoni koosolekule täiendavalt eksperte hinnangute saamiseks pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru taotlejatega seotud ning kellel puudub hindamisõigus.
- 7.14 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled Komisjoni liikmetest sealhulgas Komisjoni esimees. Kui Komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub Komisjoni esimees uue Komisjoni kokku viie (5) tööpäeva jooksul arvates eelmise Komisjoni koosoleku toimumisest.
- 7.15 Komisjoni esimees tutvustab liikmetele: 1) koosoleku päevakorda; 2) Komisjoni töökorda; 3) Leader määrust 4) strateegia punkte, mida on oluline konkreetse meetme taotluste osas järgida;

8. Hindamiskomisjoni ettepaneku koostamine

8.1. Hindamistulemused vormistatakse hindamisprotokollina, mis vastab Leader määruse § 21 lg 4 punkti 9 nõuetele. Protokollile kirjutavad alla kõik Komisjoni liikmed.

8.2. Komisjoni koosolekul taotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks kõrgema keskmise hinde saanud taotlus. Võrdsete tulemustega

Taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestus esimese hindamiskriteeriumi kõrgema keskmise hinde alusel. Nimetatud paremusjärjestuse moodustamine märgitakse Komisjoni protokollilise ettepanekusse.

- 8.3. Taotluste pingerea alusel tehakse otsustusorganile ettepanek Taotluste rahastamiseks kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni. Taotlus võib kuuluda kinnitamisele osaliselt või täielikult. Kui taotlust ei ole võimalik täies ulatuses rahastada, teeb Komisjon ettepaneku toetada taotlust osaliselt.
- 8.4. Osalise rahastamise võimalust pakutakse Taotlejale, kelle taotluse rahastamine meetme eelarvest ei ole täielikult võimalik. Osalise rahastuse korral kohustub Taotleja taotluses toodud tegevused saajaprotsendiliselt ellu viima.
- 8.5. Komisjoni vastavasisulise ettepaneku alusel küsib Võrumaa PK tegevpersonal Taotlejalt osalise rahastuse aktsepteerimiseks/mitteaktsepteerimiseks kirjaliku nõusoleku.
- 8.6. Osalise rahastuse aktsepteerimiseks/mitteaktsepteerimiseks antakse Taotlejale aega otsuse tegemiseks 3 tööpäeva. Taotleja teavitab PK tegevpersonalit oma otsusest kirjalikult. Juhul kui Taotleja ei tee otsust 3 tööpäeva jooksul, tehakse taotluse rahastamise osas negatiivne otsus.
- 8.7. Taotleja osalise rahastuse mitteaktsepteerimise või tähtjaks mittevastamise korral on Komisjonil õigus teha rahastamissettepanek üksnes ühele pingereas järgnevale Taotlejale, kelle taotlusele antud koondhinne on vähemalt 2,5.
- 8.8. Protokollilise ettepaneku koos paremusjärjestuse ja toetussummadega esitab Komisjon kinnitamiseks Võrumaa PK otsustusorganile hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul peale komisjoni koosoleku toimumist.

9. Hindamistulemuste avalikustamine

- 9.1. Võrumaa PK avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektide ja nende tulemuste kohta, sealhulgas ühis- ja koostööprojekti eesmärgi, partnerid ja üldised tegevussuunad, pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt (alus maaeluministri 23.10.2015 määrus nr 11)

10. Taotluste rahuldamine või rahuldamata jätmine

- 10.1.1. Võrumaa PK otsustusorgan koostab Komisjoni(de) ettepaneku(te) alusel projektitaotluste paremusjärjestuse ning teeb ettenähtud eelarve piires paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuse.
- 10.2. Taotlus võib kuuluda kinnitamisele osaliselt või täielikult.
- 10.2.1. Taotluste hindamise tulemusel moodustunud paremusjärjestuse alusel kinnitatakse taotlused, mis on saanud vähemalt 2,5 punkti võimalikust maksimaalsest 4 punktist.

- 10.2.2. Komisjonil on õigus teha Võrumaa PK otsustusorganile ettepanek taotluse osaliseks kinnitamiseks juhul kui:
- 10.2.3. Mõni kulu või tegevus ei ole projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik;
- 10.2.4. Mõne tegevuse jaoks planeeritud summa on põhjendamatult suur projekti eesmärkide saavutamiseks;
- 10.2.5. Taotluse rahaline maht ületab taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi;
- 10.2.6. Omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus reaalne;
- 10.3. Võrumaa PK otsustusorgan teeb Taotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:
- 10.3.1. Taotlus ei vasta Võrumaa PK strateegiale ja rakenduskavale;
- 10.3.2. Taotlus ei vasta Võrumaa PK hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele;
- 10.3.3. Rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi Taotluse kinnitamiseks.
- 10.4. Taotluste rahuldamise ettepanekus sätestatakse muuhulgas:
- 10.4.1. taotluse esitaja;
- 10.4.2. projekti nimi;
- 10.4.3. taotluse vastuvõtu tähtaeg;
- 10.4.4. projekti kogumaksumus;
- 10.4.5. taotletav summa;
- 10.4.6. aeg, millal hindamiskomisjon hindas taotlust;
- 10.4.7. Komisjoni koosseis;
- 10.4.8. taotluse keskmine hindepunktide summa;
- 10.4.9. juhatuse poolt kinnitatud toetuse summa;
- 10.4.10. taotluse omafinantseering;
- 10.4.11. Võrumaa PK otsustusorgan võib Komisjoni taotluste paremusjärjestuse ettepanekut mitte kinnitada, kui tuvastab hindamisprotsessis, taotlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuete rikkumisi.
- 10.4.12. Mittekinnitamise otsuses märgib otsustusorgan mittekinnitamise põhjused ja alused ning esitab paremusjärjestuse ettepaneku Komisjonile uueks hindamiseks. Uuel hindamisel kõrvaldatakse otsustusorgani poolt täheldatud rikkumine ning hinnatakse uuesti kõik esitatud taotlused. Uue hindamise tulemusel tekkinud paremusjärjestus esitatakse uuesti Võrumaa PK otsustusorganile kinnitamiseks.
- 10.4.13. Võrumaa PK otsustusorganil on õigus jätta projektitaotluste paremusjärjestuse ettepanek kinnitamata, kuni on täidetud hindamisprotsessis, taotlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuded.
- 10.5. Võrumaa, PK büroo esitab hiljemalt kahe nädala jooksul PRIA-le e-PRIA kaudu hindamise tulemuste alusel, arvates juhatuse otsuse tegemisest, kohaliku tegevusgrupi otsustusorgani otsuse projektitaotluste paremusjärjestuse ja projektitaotluste rahastamise suuruse kohta koos Komisjoni protokolliga ära kirjaga.
- 10.6. Pärast otsustusorgani otsust esitab Võrumaa PK büroo PRIA-le e-PRIA keskkonnas kõik Võrumaa PK-le esitatud projektitaotlused ja edastab e- kirjaga need projektitaotlused koos lisadega, mis jäid hindamata.
- 10.7. Projektitaotleja saab Võrumaa PK otsustusorgani otsusest teada oma projektitaotluse kohta e-PRIA keskkonnast. Eraldi projektitoetuse taotlejat juhatuse otsusest ei teavitata.