



## KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID TAOTLUSE ESITAMISEL

### MEEDE 1.1 Külakogukondade arendamine

1. E-PRIA keskkonnas täidetav taotlusvorm
2. Meetme 1.1 taotlusvorm kättesaadav Võrumaa Partnerluskogu kodulehelt
3. Väljavõte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga, juhul kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt ja kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks.
4. Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest kui taotleja on VKE, ning viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest kui taotleja ei ole VKE, või kui projektitoetust taotletakse uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks.
5. Strateegia või äriplaan koos finantsprognosis 3 järgneva majandusaasta kohta, kui taotletakse toetust kogukonnateenuse pakkumiseks
6. Organisatsiooni raamatupidamise bilanss ja kasumiaruanne ettevõtja puhul
7. Põhivara investeeringu puhul põhivara nimekiri või väljavõte vastavast põhivaragrupist
8. Hinnapakumused, mis sisaldavad taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumise koostamise kuupäeva, hinnapakumise kehtivusaega ning toetatava tegevuse käibemaksuta maksumust
9. KOV kiri ehitusloa vajalikkuse kohta
10. KOV arvamus, kui taotletakse toetust kogukonnateenuse pakkumiseks.

### MEEDE 1.2 Kohaliku kultuuripärandi säilitamine läbi ühiskoostöö

1. E-PRIA keskkonnas täidetav taotlusvorm
2. Meetme 1.2 taotlusvorm kättesaadav Võrumaa Partnerluskogu kodulehelt
3. Ühiste kavatsuste kokkuleppe ärakiri
4. Projektijuhi CV, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta
5. Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest
6. Põhivara investeeringu puhul põhivara nimekiri või väljavõte vastavast põhivaragrupist



7. Hinnapakkumused, mis sisaldavad taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakkumise koostamise kuupäeva, hinnapakkumise kehtivusaega ning toetatava tegevuse käibemaksuta maksumust või kalkulatsioon
8. Koolitusteenuse osutamisel peab nii teenuse pakkuja kui ka osutaja esitama koolituskava ja sihtrühma kirjelduse