



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

LEADER maksetaotluste esitamine

Aime Ilves/Rita Illak

LEADER toetuste büroo/ peaspetsialist

05.10.2016 Võru



[Avalaht](#) >> [EPRIA](#)



Lisatud: 29. jaanuar 2009
Viimati muudetud: 04. september 2015



e-PRIA on Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti (PRIA) kliendiportaal, mille kaudu saavad kliendid kasutada erinevaid PRIA pakutavaid elektroonilisi teenuseid. Portaali abil pakume PRIA klientidele võimalust mugavaks andmevahetuseks interneti teel.

Alates 2014. aasta sügisest on paralleelselt kasutusel ka uus iseteeninduskeskkond, kuhu hakatakse järjest lisama uusi ja senisest mugavamaid e-teenuseid toetuste taotlemiseks ning taotlemisega seonduvate toimingute sooritamiseks. PRIA eesmärgiks on tulevikus kõik e-teenused järk-järguliselt ümber kolida uude iseteeninduskeskkonda.

[Sisene vanasse e-PRIASse!](#)



Sisene e-PRIA portaali!

Vana e-PRIA teenused:

- *e-PRIA kasutajaks vormistamine
- *toetustaotluste esitamine
- *andmete vaatamine ja muutmine
- *muude dokumentide esitamine

[Sisene uude e-PRIASse!](#)



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

**Sisene PRIA uude
iseteeninduskeskkonda!**

Uue e-PRIA teenused:

- * hinnakataloog
- * LEADER kohaliku tegevusgrupi strateegia ettevalmistamine

NB! Uus e-PRIA on kõige paremini kasutatav **Mozilla Firefox**i ja **Google Chrome**'i uusimate stabiilsete versioonidega ning **Internet Exploreri** versioonidega **10** ja **11**.

UUDISED

Algas uue rahastusperioodi esimene pindala- ja loomatoetuste taotlusvoor

7.-25. maini võtab Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet (PRIA) vastu pindala- ja loomatoetuste taotlusi. Taotlema oodatakse ligi 18 000 põllumeest ja loomapidajat.

Alates tänasest on e-PRIAS avatud pindalatoetuste ja loomatoetuste taotlemise teenused

Avaneb investeringumeede majandustegevuse mitmekesistamiseks maapiirkonnas

[Kõik uudised »](#)

AVATUD TAOTLUSVOORUD

Piimatoodete sekkumiskokkuust

Koolipuuvilja ja -köögivilja toetus + seotud tegevused

Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetus (MAK 2014-2020 meede 19.4)

Koolipiimatoetus

Või eraladustamine

Lõssipulbri eraladustamine

Keskmise suurusega ettevõtjate ja suurettevõtjate põllumajandustoodete töötlemise ning turustamise investeringutoetus (MAK 2014-2020 meede 4.2) 2015

Tunnustatud tootjarühma põllumajandustoodete töötlemise ja turustamise investeringutoetus (MAK 2014-2020 meede 4. 2) 2015

Juustu eraladustamine 2015

Teadmussiirde ja teavituse toetus (pikaajalised programmid) (MAK 2014-2020 meede 1 alameetmed 1.1;

Maksetaotluse esitamine



Põllumajanduse Registre ja
Informatsiooni Ameti infoportaal

Esindatav: [KÕRVALDAMISEKESKUS](#)

Esindaja: [KÕRVALDAMISEKESKUS](#)

Seaded Lahku portaalist

Vali esindatav

Esileht

▼ **Teenused**

Dokumendid

Loomatoetused

TAOTLUSED

- ▶ [Loomatoetuste taotlus](#)
- ▶ [Dokumendi üleslaadimine \(loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)

MAK ja EKF investeeringutoetused

TAOTLUSED

- ▶ [LEADER projektitoetus](#)

DOKUMENTIDE ESITAMINE

- ▶ [Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)
- ▶ [Investeeringutoetuse lisadokumentide esitamine](#)

Koolipiim ja koolipuuvili

TAOTLUSED

- ▶ [Koolipiima teenused](#)
- ▶ [Koolipuuvilja teenused](#)

Litsentside teenused

Maksetaotluse esitamine

Siit tabelist tuleb valida tegevus või tegevused, mille kohta soovite arvet esitada. Iga arve tuleb lisada eraldi.

Tegevuse nimetused vastavad teie taotluse tegevustele.

- Lahtris „Maksumus käibemaksuta“ on tegevuse toetusetaotluses esitatud netosumma eurodes.
- Lahtris „Käibemaks“ on tegevuse toetusetaotluses esitatud käibemaks eurodes.
- Lahtris „Abikõlblik maksumus“ on tegevuse toetusalune heakskiidetud maksumus eurodes.
- Toetuse summa on tegevusele määratud toetuse summa eurodes.
- Kulutuse täituvuse % näitab, millises ulatuses olete te PRIA-le konkreetse tegevuse kohta juba kuludokumente esitanud.

Kulutuse lisamine

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Esitan ühe arve järgmiste tegevuste kohta ?

Toetustaotlus: 619216.0000 (17.05.2016)

Tegevus	Maksumus käibemaksuta, EUR	Käibemaks, EUR	Abikõlblik maksumus, EUR	Toetuse summa, EUR	Kulutuste täituvuse %
<input type="checkbox"/> 118 - Projektijuhtimise kaudne kulu	133	0	133	119.70	0
<input type="checkbox"/> 116 - Kadakpõõsa külapäevade korraldamine 2016-2017	18037	0	18037	14190	0
<input type="checkbox"/> 113 - Projektijuhtimine	891	0	891	690.30	0

Taotluse tegevused, mis on kuludokumentidega kaetud ?

Tegevus	Maksumus käibemaksuta, EUR	Käibemaks, EUR	Abikõlblik maksumus, EUR	Toetuse summa, EUR	Kulutuste täituvuse %
---------	----------------------------	----------------	--------------------------	--------------------	-----------------------

[Tagasi](#)

[Edasi](#)

Kui olete valinud tegevused, mille kohta soovite arvet esitada, vajutage nuppu „Edasi“.

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

Toetuse saaja

Toetuse saaja nimi: KANGAS, KATRIINALEHT

Toetuse saaja registrikood: 80120000

Toetustaotluse viitenumber: 619216000000

Esitaja nimi: KANGAS, KATRI

Esitaja isikukood: 100000000000

Täitke nõutud andmeväljad. Andmeväljade täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Maksetaotluse number ja kogusumma ?

Esitan selle taotluse kohta * maksetaotluse, mille kohaselt olen teinud kulutusi summas 945 eurot.

Toetatava tegevuse elluviimine ?

Sellega olen kavandatud tegevused ellu viinud: Lõplikult *
 Osaliselt

Kaudsed kulud ?

Selle maksetaotlusega taotlen toetust kaudsetele kuludele: Ei *
 Jah

Loe kindlasti abiinfot!

Tegevuse kogumaksumuse muutumine ?

Toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus:

Tulu ürituse korraldamisest ?

Olen saanud ürituse korraldamisest tulu eurot.

Ürituse nimetus:

Väljamakstava toetuse summat arvestatakse maha märgitud tulude summa, mis ületab omafinantseeringu.

Maksetaotluse esitamine

Tulu ürituse korraldamisest ?

Täitke nõutud andmeväljad. Andmeväljade täitmisel aitavad roheliste küsimärkide juurest avanevad abiinfod.

Olen saanud ürituse korraldamisest tulu

Ürituse nimetus:

Lisage failidena määruses nõutavad investeeringu tegemist tõendavad dokumendid (nt arved, maksekorraldused, aktid, päevakavad, osavõtjate nimekirjad, hinnapakkumused, muud dokumendid). Mahupiirang on 50MB.

Seatud eesmärkide saavutamine ?

Kuidas aitas tegevuse elluviimine või investeeringu tegemine kaasa kohaliku tegevusgrupi strateegias seatud eesmärkide saavutamisele:

Dokumendi pealkirjas kirjeldage võimalikult täpselt, mis dokumendiga on tegemist.

Lisan järgmised toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ?

Kuupäev	Nimi	Pealkiri
		<input type="button" value="Lisa uus fail"/>

Kinnitan, et lisatud dokumentidel olevad andmed on õiged.

Seirenäitajad ?

Järgmised andmed esitatakse koos viimase maksetaotlusega:

Meestele loodud töökohtade arv:

Naistele loodud töökohtade arv:

Loodud töökohtade arv kokku:

Koolituse läbinute arv:

Seirenäitajad täidetakse viimase maksetaotlusega

Maksetaotluse esitaja

Toetuse saaja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi:

Maksetaotluse esitamise kuupäev: 05.09.2016

Kooskõlastus ?

Esitan maksetaotluse kohalikele tegevusgruppide seireandmete kogumiseks. Pärast seireandmete kogumist edastab kohalik tegevusgrupp maksetaotluse PRIAsse.

Tagasi

Salvesta portaali

Kustuta

Kontrolli andmeid

Edasi

Dokument on esitatud

Maksetaotluse esitamine

Maksetaotluse allkirjastamise järel liigub see kohaliku tegevusgruppi. Kohalik tegevusgrupp kogub maksetaotluselt vajalikud seireandmed ja edastab maksetaotluse PRIAsse.

ALLKIRJASTAMINE

[Teenused](#) > [Kulutus](#) > [Kulutuse lisamine](#)

1. Täitmine

2. Eelvaade

3. Esitamine

NB! Allkirjastamise PIN-i sisestamise järel luuakse dokumendile digitaalallkiri, millest võivad allkirjastajale tuleneda õiguslikud kohustused. Seetõttu peate olema veendunud, et olete allkirjastatava info sisuga nõus. Kahtluse korral minge tagasi ja kontrollige dokumendi sisu.

[Lae alla allkirjastatav dokument \(PDF\)](#)



[Allkirjasta ID-kaardiga ja esita](#)



[Allkirjasta Mobiili-ID-qa ja esita](#)

Katkesta



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

e-PRIA tehniline tugi:

737 7677 või **portaal@pria.ee**

Palume pöörduda üksnes e-PRIA kasutamisel tekkinud tehniliste probleemide korral.

LEADER meetme sisuline tugi:

737 7678 (investeeringutoetuste infotelefon) või **info@pria.ee**

Palume pöörduda LEADER meetmet puudutavate sisuliste küsimuste korral, sh e-PRIAt puudutavate sisuliste küsimuste korral

NB! PRIA infotelefonid teenindavad kliente PRIA teenindusajal E-R 8:30-16:00!

Toetuse väljamaksmine

PRIA maksab toetuse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja kui tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud

Toetus makstakse välja 3 kuu jooksul arvates nõuetekohaste dokumentide saamisest (§44)

Maaeluministri 23.10.15 määrus nr 11
„Kohaliku tegevusgrupi toetus ja
LEADER-projektitoetus“

<https://www.riigiteataja.ee/akt/127102015011>

Toetatava tegevuse algusaeg

Taotleja ei või toetatava tegevuse / investeeringu tegemist alustada varem, ega dokumendid selle kohta **ei või olla varasemad kui KTG poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgneval päeval §27 lg4**

Tegevuse elluviimine - investeringu teostamine §42

- Toetuse saaja viib tegevuse ellu või teeb investeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu seda tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31.12.2022.
- Ühisprojekti korral tehakse tegevus ja esitatakse dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas kuni nelja aasta jooksul, kuid hiljemalt 31.12.2022
- Liisingulepingu alusel – 4 osas ühe taotluse kohta kuni 5 aasta jooksul arvates PRIA rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30.6.2023

Toetuse väljamaksmine enne kulutuste tegemist

- osaliselt tasutud kuludokumentide alusel (OTKA) saab taotleda toetuse väljamaksmist, kui:

töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on selle vastu võtnud

töö, teenuse, vara eest on tasutud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa

toetuse saaja on usaldusväärne

Maksetaotlus - teadmussiirde projekt

- Koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse korral esitada maksetaotlusega **päevakava** ja **osalejate nimekiri**, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad, välja arvatud massiürituste puhul
- Kui üritus on **Vähese Tähtsusega Abi** **märgitakse** nimekirjas juriidilise isiku registrikood ja tema põhitegevusala
- Teadmussiire + investering (määraga 90% ja 60%)

UUS! Kogukonnateenuse projekt

Kogukonna vajadustest lähtuva kogukonnateenuse arendamiseks saab toetust taotleda, kui kogukonnateenus on kirjeldatud KTG strateegias. §28 lg 2 p3

Toetust saab anda kogukonnateenuste arendamiseks **kuni 90%** abikõlblikest kuludest

Kogukonnateenuse arendamise projekt peab olema vastu võetud KTG üldkoosoleku otsusega kui toetuse protsent on suurem kui 60%
§34 lg 3

UUS! Ühisprojekt

Ühisprojekti toetus makstakse välja toetuse taotlejale

Ühisprojektis osalev partner ei saa esitada arveid PRIAle toetuse väljamaksmiseks

Ühisprojekti partner võib olla hinnapakkuja, aga lisaks peab panustama lisandväärtusega

Ühisprojektiga võib teha ka investeringut

UUS! Personalikulu ¹

AINULT ühis-, teadmussiirde- või koostööprojekti raames on abikõlblik projektiga seotud eksperdi või projektijuhi **töötasu** (koos maksudega) ja kaudne kulu 15%.

Eksperdi tasule kaudset kulu ei saa

Projektijuhi töötasule saab kaudset kulu (projektist peab välja tulema, et soovitakse toetust kaudsele kulule) – näit bürootarbed, sidekulud, infotehnoloogia kulud, sõidukulud, rp kulud, makse ülekandetasu

PERSONALIKULU

projektijuhi või eksperdi tasu vastavalt töölepingule, töövõtu- või käsunduslepingule, sh seadusest tulenevad maksud ja maksed

PROJEKTIJUHTIMINE, v.a.
KOV ja riigimuuseum
§31 lg1 p16

EKSPERDID

TOETUST EI SAA projektijuhi brutotunnitasu, mis ületab 10 eurot ja projektijuhtimisega seotud personalikulu kokku, mis ületab 20 % projekti abikõlblikest mitte-investeeringutega seotud kuludest. Personalikulule võib juurde taotleda kaudset kulu 15%.
§31 lg1 p9

TOETUST EI SAA, kui tegemist on KOV-i või riigiasutuse või hallatava asutuse ametniku / töötajaga, kellel on projektiga sarnased tööülesanded
§31 lg1 p9

TOETUST EI SAA, kui tegemist on KOV-i või riigiasutuse või hallatava asutuse ametniku / töötajaga, kellele on projektiga sarnased tööülesanded
§31 lg1 p9

ETTEVÕTJA, MTÜ ja SA
ühis-, teadmussiirde või koostööprojekti
PROJEKTIJUHTIMISE OTSENE PERSONALIKULU

tegevusi elluviiva projektijuhi tööjõukulud (töötasu, lisatasu, preemia,

UUS! 15% kaudsete kulude hüvitamine

PROJEKTIJUHTIMISE KAUDSED KULUD

juurootarbed, sidekulud, infotehnoloogia kulud
projektijuhi tööruumi kulu ja sõidukulu,
matupidamiskulud, toetatava tegevuse
ega seotud pangakonto haldamine

**kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse
väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku
maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita
ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi
alusel**

Mitterahaline omafinantseering §35

MTÜ ja SA korral võib omafinantseeringu osaks olla tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik taotleja poolt tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

Kuni 9% mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest.

Tunnitasu määr kuni 4 eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 eurot.

Tulu

- Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha tegevusega seotud tuludest laekunud summa, mis ületab omafinantseeringu.

Tööde teostamise tõendamine

(määrus § 43 lg 1, mis viitab § 22 lg 1 p 3)

- Ehitamise ja parendamise korral esitatakse üleandmist- vastuvõtmist tõendav **dokument** (st võib olla akt, arve-saateleht, leping)
- Eksperthinnangu või uuringu puhul **akt**
- Vajalikud poolte nimed, allkirjad, kuupäev

Riigihankekohuslasest taotleja

- Kui taotleja on hankija RHS § 10 lg 1 sätestatu alusel, tuleb viia läbi lihthange või hange

Hinnapakkumused §33

- **UUS!** LEADER-määruse kohaselt ei ole kohustust võtta **projektitoetuse taotlemiseks** hinnapakkumisi **PROJEKTITOETUSE TAOTLUS ESITATAKSE EELARVEPÕHISELT**
- **UUS!** Hinnapakkumused tuleb võtta enne reaalse tegevuse tegemist ja esitada PRIAle koos maksetaotlusega
- KTG-l on õigus LEADER-määruse nõudeid kitsendada ja hinnapakkumusi ka taotlemisel küsida – vt strateegia nõudeid KTG veebilt!

Hinnapakumuse peab sisaldama (§33; §19 lg 8)

- taotleja nime, välja arvatud juhul, kui hinnapakumuseks on väljatrükk hinnapakkuja veebilehelt
- hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid,
- hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

Pakkumiskutse

- Koos hinnapakumusega tuleb esitada ka ära kiri projektitoetuse saaja poolt hinnapakujale saadetud hinnapäringust või tehniliste tingimuste loetelust. See on vajalik selleks, et hinnata kas hinnapakumuse vastab küsitud sisule. (§43)

Hinnapakkumused

0-5000 euro
(ilma käibemaksuta)

- Saadud vähemalt 3 võrreldavat hinnapakkumust
- Saadud hinnapakkumuses olevad tehnilised tingimused vastavad toetuse saaja hinnapäringus olevale tehnilisele spetsifikatsioonile

100-5000 eurot
(ilma käibemaksuta)

- Saadud vähemalt 1 hinnapakkumus
- Saadud hinnapakkumuses olevad tehnilised tingimused vastavad toetuse saaja hinnapäringus olevale tehnilisele spetsifikatsioonil

töö pakuja või kauba
müüja

- Saadud 1 hinnapakkumus
- Saadud hinnapakkumuses olevad tehnilised tingimused vastavad toetuse saaja hinnapäringus olevale tehnilisele spetsifikatsioonile

Kuulus kuni 100 eurot

- Hinnapakkumust ei ole vaja

Hinnapakumused - SEOTUS

Tegevus ületab 1000 €
(ilma käibemaksuta)

- Taotleja ja hinnapakkuja ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku

eurot kuid väiksem kui 5000 eurot
(ilma käibemaksuta)

- Tegevusgrupi juhatuse liikme või tegevjuhi ja hinnapakkuja omavahelise seotuse korral peab toetuse saaja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.

Ühikustehingute
maksumus ületab 5000
eurot

- Ei tohi olla hinnapakkujaga seotud

Seotud isikutega võib tehinguid teha kuni 1000 euro piires

Ilmsed vead

- Kontrollimäärus nr 809/2014 artikkel 4

Toetusesaaja esitatud toetuse- ja maksetaotlusi ning muid tõendavaid dokumente võib parandada või kohandada pärast nende esitamist igal ajal, kui pädev asutus on avastanud konkreetse juhtumi üldisel hindamisel ilmse vea ja tingimusel, et toetusesaaja on tegutsenud heas usus.

Muudatused

- Toetuse rahuldamise otsust toetuse saaja algatusel võib muuta **üksnes põhjendatud** juhtudel ning tingimusel, et tegevus on olulises osas ellu viidud ja saavutatud tegevuse eesmärgid (ELÜPS §80 lg1)
- Ühisprojekti puhul ei tohi minna vastuollu määruse tingimustega

Muudatustest teavitamine

Toetuse saaja on kohustatud

- teavitama taotlust menetlevat asutust viivitamata toetuse taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada toetuse taotluse kohta otsuse tegemist (ELÜPS §76 lg 3 p2)

Täpsemad nõuded tähistamisele

- Perioodil **2014–2020**:
- **Maaelu arengu toetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, toetatud objektide tähistamise ning Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) osalusele viitamise täpsem kord perioodil 2014–2020**
- Vastu võetud 22.12.2015 nr 26



Teavitusmäärus

Investeeringuobjekti puhul tähistatakse pärast määramise otsust

Tegevuse korral- tähistatakse tegevuse toimumise ajal toimumise koht ja tegevuse kohta käiv teavitusmaterjal

Iga eset ja dokumenti ei tule märgistada logoga, kui see on kasutusel vaid organisatsioonisiselt, sellisel juhul piisab plakati või stendi kasutamisest organisatsiooni avalikus ruumis.

Märgistus peab säilima vähemalt 5 aastat viimase toetusosa väljamaksmisest

Teavitamismäärus

Täpsemad nõuded [määruse § 4-7](#) ja määruse [lisas](#).

LEADER logode kasutamine §13

Meenele või väiksemale töövahendile paigutatakse nõuetekohane Euroopa Liidu embleem

Objekt, millele ei ole logo ja embleemi paigaldatud tootmise käigus, tähistatakse **kleebisega**.

Kui **toetus ületab 10 000 eurot**, tuleb lisada logoga ja embleemiga **plakat**.

Kui **toetus ületab 50 000 eurot**, tähistatakse toetatav objekt või tegevus selgitava **tahvliga**.

Kui **toetus ületab 500 000 eurot**, tähistatakse objekt stendiga.

Toetuse kasutamisest teavitamine

- Juhul kui toetuse saajal on olemas toetatava objekti või tegevusega seotud veebileht:
 - 1) avaldatakse veebilehel lisaks logole ja embleemile objekti või tegevuse lühikirjeldus;
 - 2) kirjeldatakse toetatava objekti või tegevuse lühikirjelduses ka eesmäärke ja oodatavaid tulemusi, kui toetus ületab 10 000 eurot.
- Logo paigaldatakse kergesti märgatavale kohale ja ta peab olema selgelt nähtav.

Muudatused Euroopa Liidu lipu embleemi all kasutatavas tekstis

Uus



Euroopa Maaelu Arengu
Põllumajandusfond:
Euroopa investeringud
maapiirkondadesse

Vana



Maaelu Arengu Euroopa
Põllumajandusfond:
Euroopa investeringud
maapiirkondadesse

Edukat projektide elluviimist!





PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Aitäh!

Aime ja Rita