

C. STRATEEGIA MEEDE ¹

Strateegia meetme nimetus

MEEDE 1: Küla - ja kultuurimeede Alameede 1.1. Külakogukondade arendamine

Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus

VPK tegevuspiirkond ise on hõredalt asustatud, vaid 9,7 elanikku km² kohta, rahvaarvuks on 19 184 inimest ning see väheneb igal aastal 1-1,5%-i. Samuti vähenev noorte arv tegevuspiirkonnas võrreldes muude elanike gruppidega on suurem. Rahvastiku vähenemine ning sh noorte vähenev arv viitavad ka ohule, et ka noori peresid ei tule juurde. Seetõttu on tegevusgrupi jaoks oluline panustada elukeskkonna kvaliteedi säilitamisse ning parandamisse läbi kogukonnaliikmete endi aktiivsust toetades. Vaja on toetada just kogukondade aktiivsuse tõusu, sest ka lisaks piirkonna hajaasustuse tõttu on vähenemas kvaliteetsete kogukondlike teenuste kättesaadavus. Vaja on toetada neid kogukonnaliikmeid, kes soovivad panustada elukeskkonna kvaliteedi hoidmisesse ning parandamisse endi kodukohas. Selleks näeb VPK oma strateegiaga ette kvaliteetsete (kogukonna) teenuste pakkumise ning kaasaegsete ja energiatõhusate avalike hoonete renoveerimise toetamist.

Võrumaa Partnerluskoogu viis 2014.a läbi kogukonnateenuste uuringu oma tegevuspiirkonnas selgitamaks piirkonna vajadusi ja soove kogukonnateenuste arendamise osas. Uuring andis kinnitust, et kogukonnateenuse arendamine ja võimaldamine tegevuspiirkonnas on vajalik. Maapiirkondades esineb tihti turutõrke olukord, kus vähenenud elanikkonna tingimustes teenuse nõudlus väheneb ja hind tõuseb, mille tagajärjel pole erasektor huvitatud teenuste pakkumisest. Ka avalikul sektoril on sellises olukorras raske teenuse elujõulisust säilitada. Eelnimetatud probleemide üheks lahenduseks maapiirkonnas on teenuste kogukondlik korraldamine vabatahtlikkuse korras, mis oleks organiseeritud läbi MTÜ-de. MTÜ-de motiiv on pakkuda teenust, kui avalik sektor ei taga kvaliteetset teenust, kui teenus üldse puudub või kogukond on huvitatud soodsama hinnaga teenusest

Arenguvajadused, mis antud meetme rakendamise vajadust toetavad, on järgmised:

- Aidata kaasa kogukondade aktiivsusele läbi kogemuste vahetamise ja ühistegevuse
- Vajalik on toetada teadlikkuse suurendamist kogukonnateenuste pakkumiseks (koolitused, õppereisid, ümarlauad, kogemuste vahetused)
- Võimaldada kogukonnateenuste pakkumiseks vajalike vahendite soetamist
- Parandada infotehnoloogiliste vahendite kättesaadavust ja kvaliteeti
- Vajalik on muuta külakogukondade hooned energiasäästlikumaks, et suurendada keskuste jätkusuutlikkust ja sõltumatust omavalitsuste rahastamisest
- Võimaldada noorte arvamuste väärtustamist ning võimalust kogukonnaellu panustada – otsustusvabadus kasvatab vastutust

Strateegia meetme eesmärk

1. Olemas on oskused ja teadmised ning tehniline võimekus kogukonnateenuse pakkumiseks
2. Külakogukondade avalikuks kasutuseks mõeldud hooned on renoveeritud energia- ja tervisesäästlikult

Meetme tegevused tuginevad Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklitele

Artikkel 20

Toetatavad tegevused ²

1. Kogukonnateenuste pakkumiseks vajalike väikeinfrastruktuuri investeeringud
2. Ehituslik projekteerimine, muinsuskaitse eritingimuste koostamine, keskkonnamõjude hindamine, ehitusjärelvalve (koos ehitusega) jms.
3. Avalikuks kasutuseks mõeldud hoonete ja rajatiste energia- ja tervisesäästlik rekonstrueerimine, remontimine, parendamine, rajamine, ehitamine
4. Avalike teenuste (k.a. vaba aja tegevused ja kultuur) ja funktsioonide täitmiseks vajalikud investeeringud
5. Uuringud, mis on seotud külade ja maapiirkondade kultuuripärandi säilitamise, taastamise ja

selle kvaliteedi parandamisega (taotleda saab ka üksiktaotleja)

Meetme sihtgrupp

Mittetulundusühing, sihtasutus, kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja

Abikõlblikud kulud

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §30 alusel:

(1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude, sealhulgas omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve tegemise maksumus kokku kuni 3 % investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ja kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümboolite maksumus;

(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1. Ehituse ehitamise ja parandamise kulud;
2. Veevarustus- kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja sissepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud;
3. Masina, seadme sisseseadme või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;
4. Maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle otstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas, ning kui toetust taotleb ettevõtja, MTÜ või SA;
5. Infotehnoloogilise lahenduse tarkara ostmise ja paigaldamise kulud;
6. Teostatavusuuringu koostamise kulud;
7. Sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1-6 nimetatud tegevuse osa

(3) Lõike 2 punktide 1 ja 2 nimetatud tegevuste osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistööd, sealhulgas muinsuskaitseaduse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitustöödele ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve tegemise kulud ja muinsuskaitseaduse alusel kehtestatud korras järelevalve tegemise kulud;

(4) Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotleb ettevõtja, MTÜ või SA tõendab, et:

- 1) masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 2) masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
- 3) masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Mitteabikõlblikud kulud

1. Investeeringud ja tegevused, mis on tehtud enne projektitaotluse esitamist PRIA-le;
2. Organisatsiooni üldkulud;

Mitteabikõlblikud kulud vastavalt maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §31 alusel:

3. Maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;
4. Käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;
5. Sularahamaksud;
6. Riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
7. Õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

8. Viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
 9. Kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral;
 10. Erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
 11. Eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
 12. Sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
 13. Kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
 14. Liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023. aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;
 15. Kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
 16. Kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I ja II peatükis nimetatud meetmete ning sama määruse artiklites 60 ja 61 sätestatud nõuetega;
 17. Projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
 18. Ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuseum;
 19. Ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi brutotunnitasu, mis ületab kümnet eurot;
 20. Projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;
 21. Kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul;
 22. Kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi;
 23. Ühis- ja koostööprojektis osaleva selle partneri kulud, kes ei ole taotleja;
 24. Ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- Muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.

Nõuded investeeringu ja tegevuse hinnapakkumise kohta

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §33 alusel:

1. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenustosutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakkumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.
2. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.
3. Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.
4. Väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui projektitoetuse saaja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.
5. Projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse

või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot.

6. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot ning kui projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.
7. Projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv.
8. Hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses.
9. Hinnapakumuse võtmisel järgitakse § 19 lõikes 8 sätestatud ning ehitustegevuse puhul lisaks § 19 lõikes 9 sätestatud.
10. Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse.
11. Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakumust.

Lisaks:

12. Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumuse koostamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega (vähemalt 6 kuud taotluse esitamise kuupäevast) ning toetatava tegevuse käibemaksuta maksumust.

Kui lõikes 1 nimetatud tehniliste tingimuste loetelu on avaldatud riigihangete registris, võib projektitoetuse saaja saada vähem kui kolm hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus on vahemikus 5000 – 10 000 eurot.

Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotlejale esitatavad nõuded:

1. Taotleja on tegutseb VPK tegevuspiirkonnas;
2. Taotleja on eelnevalt esitanud projektikavandi elektroonselt või käinud MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kutsel kohapealsel nõustamisel;
3. Taotleja reaalne majandustegevus peab olema kestnud vähemalt 1 aasta (ettevõtja puhul) MTÜ ja SA peavad olema tegutsenud vähemalt 6 kuud;
4. Kui taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid;
5. Taotleja saab ühes voorus esitada ühte meetmesse ühe taotluse;
6. Uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamisel saab taotleda võrgu rajamist kuni 1,5 km ulatuses ja maksimaalselt ühe projektitaotluse kohta 10 000 eurot;

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §27 alusel:

7. Taotleja vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud taotleja kohta esitatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
8. Taotleja ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
9. Taotleja ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta

- toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
10. Taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;
 11. Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
 12. Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
 13. Projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgneval päeval.

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §28 alusel:

(1) Projektitoetust võib taotleda strateegia meetmes nimetatud tegevuse, sealhulgas koostööprojekti elluviimiseks.

(2) Kui projektitoetuse taotleja taotleb toetust:

1. Ehitise kohta, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduki kohta, kuhu seade paigaldatakse, on see ehitise või mootorsõiduk projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
2. Uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgneva aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
3. Kogukonna vajadustest lähtuva kogukonnateenus arendamiseks, peab kogukonnateenus olema kirjeldatud strateegias;

Lisaks:

14. Projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega e-PRIAsse, esitab toetuse saaja VPK lühikokkuvõtte projektist ning fotod projekti investeeringust või tegevusest;

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ § 37 alusel:

Projektitoetuse taotleja esitab PRIA-le koos avaldusega järgmised dokumendid:

1. Vormikohane PRIA projektitaotluse avaldus, mis on avaldatud PRIA kodulehel
2. Toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;
3. Ehitusteatis- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt § 19 lõike 9 nõudele, mis esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ning mis on avaldatud PRIA veebilehel;
4. Ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost, väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;
5. Ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro, väljavõte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;
6. Äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole kättesaadavad äriregistrist;
7. Ärakiri kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest kohaliku tegevusgrupi projektitaotluse või § 28 lõike 2 punktis 3 nimetatud tegevuse heakskiitmise koht (kogukonnateenus);

8. Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Lisaks peavad taotlejad esitama:

- 1) MTÜ Võrumaa Partnerluskogu vormikohase projekti kirjelduse ja eelarve;
- 2) Strateegia või äriplaan koos finantsprognosiga 3 järgneva majandusaasta kohta, kui taotletakse toetust kogukonnateenuse pakkumiseks;
- 3) Organisatsiooni raamatupidamise bilanss ja kasumiaruanne ettevõtja puhul;
- 4) Põhivara investeeringu puhul põhivara nimekiri või väljavõte vastavast põhivaragrupist;
- 5) Mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga MTÜ, SA liikmete nimekiri;
- 6) Eelmise majandusaasta tulude jaotus, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalituse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal.

Tegevusgrupp jätab endale õiguse iga-aastaselt rakenduskava meetmelehega sätestada täiendavad nõuded.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Minimaalne toetuse summa taotleja kohta ühes taotlusvoorus on **1 500** eurot ja maksimaalne toetussumma ühe taotleja kohta ühes taotlusvoorus on **40 000** eurot.

MTÜ, SA, ettevõtjad ja kohalik omavalitusüksus toetuse määr kuni 90% abikõlblikest kuludest.

Kogukonnateenuse arendamiseks antakse projektitoetust kuni 90 % investeeringu abikõlblikest kuludest, kui projektitaotlus on vastu võetud kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusega.

Taristuinvesteeringu (sh liitumistasu) toetuse taotlemisel on toetuse määr 60% abikõlblikest kuludest, välja arvatud uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu tegemiseks on toetuse määr 90% abikõlblikest kuludest.

Projektitoetust antakse ettevõtjale kuni 60% toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest. MTÜ, SA või kohaliku omavalitusele antakse projektitoetust kuni 60 % toetatava tegevuse või abikõlblikest kuludest, kui projektis kavandatud tegevused on suunatud ettevõtluse arendamiseks.

Mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja liisimiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse ettevõtjale, MTÜ-le ja SA-le projektitoetust kuni 30 % investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §35 alusel:

MTÜ või SA projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 61 lõike 3 alusel olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

1. Mitte rahaline omafinantseering võib moodustada kuni 9 % mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest.
2. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 4 eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 eurot.

Viide sihtvaldkonnale

6B maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine,
6C info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kättesaadavuse, kasutamise ja kvaliteedi parandamine maapiirkondades

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid,

mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab³

Prioriteet nr 6- sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine, keskendudes järgmistele valdkondadele: b), c).

Lisaks aitab meetme kaasa artikkel 20 eesmärkide saavutamisele

Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Ei kattu

Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

Väljundnäitajad: (eesmärk 2015-2020)

- 1) Toetuse saanud projektide arv 50;
- 2) Kasusaavate elanike arv 30 000

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

Hindamine toimub järgneva hindamiskaala alusel täisarvudes: 0- puudulik; 1- nõrk; 2- keskpärane; 3- hea; 4- väga hea.

Hindamiskriteeriumid:

- 1) Projekti prioriteetsus (osakaal 35%)
- 2) Projekti mõju Leader programmi eesmärkide saavutamisele (osakaal 25%)
- 3) Projekti jätkusuutlikkus (osakaal 20%)
- 4) Projekti ettevalmistuse kvaliteet (osakaal 15%)
- 5) Taotleja suutlikkus ja eelnev kogemus projekti elluviimisel, eelarve põhjendatus (osakaal 5%)

Projektitoetuse saaja kohustused

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §42 alusel:

1. Projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
2. Projektitoetuse saaja viib ellu § 28 lõike 3 punktis 2 nimetatud ühisprojektis kavandatud tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
3. Projektitoetuse saaja viib ellu § 29 lõikes 1 nimetatud koostööprojektis kavandatud tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni kolme aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
4. Kui investeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib projektitoetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2023.
5. Projektitoetuse saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti.
6. Projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.
7. Projektitoetuse saaja on kohustatud:
 - 1) võtma projektitoetuse abil tehtud investeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul, välja arvatud juhul, kui strateegia või § 7 lõike 3 punkti 5 kohaselt on ette nähtud pikem tähtaeg, kuid hiljemalt 30. juuniks 2023. aastal;
 - 2) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeringuobjekti vähemalt

- viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;
 - 4) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
 - 5) võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muid toetuse saamisega seotud kontrollid ning osutama selleks igakülgselt abi, sealhulgas võimaldama viibida projektitoetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja toetuse abil ostetud vara kohapeal;
 - 6) teavitama PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;
 - 7) esitama projektitoetuse kasutamisega seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel;
 - 8) vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
 - 9) omama ehitise kohta ehitisluba või ehitisteatist, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt