

C. STRATEEGIA MEEDE ¹

Strateegia meetme nimetus	
MEEDE 1: Küla- ja kultuurimeede Kohaliku kultuuripärandi säilitamine läbi ühiskoostöö	Alameede 1.2
Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus	
<p>VPK tegevuspiirkond (koos Võru linnaga) on Võrumaa ajaloolise kultuuripiirkonna süda. VPK tegevuspiirkonna eripäraks on võru keele kõnelemine, mis on ka võrukeste identiteedi peamine alus. Peale selle arvestab Võru maarahvas paljuski veel külakogukonna arvamuse ja tavadega. Võrumaa vana rahvakultuur on silmapaistev rikkus kogu Eesti jaoks ning seetõttu vajab jätkuvat toetust ja tähelepanu. Murekohaks võib pidada seda, et noori siseneb tööturule vähem kui inimesi lahkub pensionile. Seetõttu peetakse oluliseks panustada noorte aktiivsuse suurendamisele läbi noorte tugevateks kogukonnaliikmeteks kasvatamise kaudu.</p> <p>Arenguvajadused, mis antud meetme rakendamise vajadust toetavad, on järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jätkuvalt võimaldada kohaliku ja võrumaise kultuuripärandi ja traditsioonide säilimist, arendamist ja taaselustamist;• Aidata kaasa kogukondade aktiivsusele läbi kogemuste vahetamise ja ühistegevuse;• Vajalik on toetada noorsootöölalast koostööd tegevuspiirkonnas ning motiveerida noorsootöötajaid;• Võimaldada noorte arvamuste väärtustamist ning võimalust kogukonnaellu panustada – otsustusvabadus kasvatab vastutust.	
Strateegia meetme eesmärk	
<ol style="list-style-type: none">1. Tegevuspiirkonna elanikud (k.a. noored) on aktiivsed ja motiveeritud ning hindavad võrumaiseid traditsioone ja oskusi2. Noored panustavad kogukonnaellu, nad on aktiivsed, kodukohta hindavad ja ambitsioonikad	
Toetatavad tegevused ²	
<ol style="list-style-type: none">1. Kohalikul kultuuri- ja ajaloopärandil ja traditsioonidel põhinevate ürituste korraldamine2. Koolituste, õpitubade korraldamine sh koolituste ja õpitubade tarbeks vahendite soetamine3. Põhitegevuseks vajalike vahendite ja seadmete soetamine, mida projektitoetuse taotleja raamatupidamise sisekorraeeskiri käsitleb põhivarana4. Rahva- ja tervisespordi propageerimine (üritused, võistlused jm)5. Piirkondlike koostöövõrgustike ja partnerluste väljaarendamine (sh seminarid, konverentsid, messid)6. Kohalikku arengut käsitlevate uuringute, analüüside ja strateegiate koostamine7. Kohalike piirkondi tutvustava infomaterjalide ja trükistekoostamine ja avaldamine8. Tegevuspiirkonna mainekujundus sh meened, tooted, materjalid, reklaam jms9. Tegevuspiirkonnaorganisatsioonidekoolitamisejaõppereisidekorraldamine.	
Meetme sihtgrupp	
Mittetulundusühing, sihtasutus ja kohalik omavalitsus, kohalik LEADER tegevusgrupp	
Meetme tegevused tuginevad Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklitele	
Artiklid 35 ja 14	
Abikõlblikud kulud	
<p>Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §30 alusel:</p> <p>(1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude, sealhulgas omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve tegemise maksumus kokku kuni 3 % investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ja kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni 10% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümbolede maksumus;</p> <p>(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:</p>	

1. Ehituse ehitamise ja parandamise kulud;
2. Veevarustus- kanalisatsiooni- ja roovepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja sissepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise kulud;
3. Masina, seadme sisseadme või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;
4. Maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle otstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas, ning kui toetust taotleb ettevõtja, MTÜ või SA;
5. Infotehnoloogilise lahenduse tarkvara ostmise ja paigaldamise kulud;
6. Teostatavusuuringu koostamise kulud;
7. Sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1-6 nimetatud tegevuse osa

(3) Lõike 2 punktide 1 ja 2 nimetatud tegevuste osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistööd, sealhulgas muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitustöödele ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve tegemise kulud ja muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras järelevalve tegemise kulud;

(4) Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotleb ettevõtja, MTÜ või SA tõendab, et:

1. masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
2. masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
3. masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Lisaks:

5. Projektijuhtimise kulud

Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Mitteabikõlblikud kulud

1. Investeeringud ja tegevused, mis on tehtud enne projektitaotluse esitamist PRIA-le;
2. Organisatsiooni üldkulud;

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ § 31 alusel ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

3. Maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;
4. Käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;
5. Sularahamaksud;
6. Riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
7. Õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;
8. Viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
9. Kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral;
10. Erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
11. Eksperti või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
12. Sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
13. Kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
14. Liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023. aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;
15. Kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16. Kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I ja II peatükis nimetatud meetmete ning sama määruse artiklites 60 ja 61 sätestatud nõuetega;
 17. Projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiidre- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
 18. Ühis-, teadmussiidre- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuseum;
 19. Ühis-, teadmussiidre- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiidre- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi brutotunnitasa, mis ületab kümnet eurot;
 20. Projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;
 21. Kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul;
 22. Kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi;
 23. Ühis- ja koostööprojekti osaleva selle partneri kulud, kes ei ole taotleja;
 24. Ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- Muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.

Kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §32 alusel:

(1) Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkinud kaudsed abikõlblikud kulud hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on **15 protsenti** abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.

(2) Kaudseteks kuludeks loetakse projektijuhtimisega kaasnevad järgmised tegevuskulud:

- 1) kulud bürootarvetele;
- 2) sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulud;
- 3) infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud;
- 4) projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
- 5) sõidukulud;
- 6) raamatupidamiskulud;
- 7) toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu.

(3) Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:

- 1) tegevusi elluviiva projektijuhi personalikulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga;
- 2) töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis;
- 3) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks ja haigushüvitise töandjapoolne osa;
- 4) füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmaks.

(4) Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

Nõuded investeeringu ja tegevuse hinnapakkumise kohta

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §33 alusel:

1. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenustootavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakkumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga,

mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile;

2. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakuja või kauba müüja, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile;
3. Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga;
4. Väljavalitud hinnapakumuse peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui projektitoetuse saaja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakumusi või valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse;
5. Projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot;
6. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot ning kui projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust;
7. Projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv;
8. Hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses;
9. Hinnapakumuse võtmisel järgitakse § 19 lõikes 8 sätestatud ning ehitustegevuse puhul lisaks § 19 lõikes 9 sätestatud;
10. Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse;
11. Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakumust;
12. Kui lõikes 1 nimetatud tehniliste tingimuste loetelu on avaldatud riigihangete registris, võib projektitoetuse saaja saada vähem kui kolm hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus on vahemikus 5000 – 10 000 eurot.

Lisaks:

13. Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumise koostamise päeva, hinnapakumise kehtivusaega (vähemalt 6 kuud taotluse esitamise kuupäevast) ning toetatava tegevuse käibemaksuta maksumust;

Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid , mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotlejale esitatavad nõuded:

1. Taotleja tegutseb VPK tegevuspiirkonnas;
2. Taotleja on eelnevalt esitanud projektikavandi elektroonselt või käinud MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kutsel kohapealsel nõustamisel;
3. Taotleja peab olema tegutsenud 6 kuud;
4. Kui taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid;
5. Ühisprojekti puhul peab olema minimaalselt üks partner;
6. Koolitustegevuse osutamisel peavad nii teenuse pakkuja kui ka osutaja omama asjakohast suutlikkust ja töökogemust pakutavas valdkonnas vähemalt 1 aasta;
7. Taotleja saab ühes voorus esitada ühte meetmesse ühe taotluse;

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §27 alusel:

8. Taotleja vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud taotleja kohta esitatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;
9. Taotleja ei ole riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;
10. Taotleja ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
11. Taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas;
12. Taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti;
13. Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
14. Projektitoetuse taotleja ei või toetatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIA-le esitamise päevale järgneval päeval.

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §28 alusel:

(1) Projektitoetust võib taotleda strateegia meetmes nimetatud tegevuse, sealhulgas koostööprojekti elluviimiseks.

(2) Kui projektitoetuse taotleja taotleb toetust:

1. Ehitise kohta, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduki kohta, kuhu seade paigaldatakse, on see ehitis või mootorsõiduk projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
2. Uue hoone püstitamiseks, peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgneva aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
3. Kogukonna vajadustest lähtuva kogukonnateenuse arendamiseks, peab kogukonnateenus olema kirjeldatud strateegias;

(3) Paragrahvi 30 lõike 2 punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu:

1. paragrahvis 29 nimetatud kohaliku tegevusgrupi koostööprojekti osana;
2. kahe- kuni nelja-aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusgrupp (edaspidi *ühisprojekt*) või
3. koolitus- ja teavitustegevusena tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks projektitoetuse taotleja poolt, kellel on selle tegevuse elluviimiseks rakenduskavas kirjeldatud asjakohane suutlikkus (edaspidi *teadmussiirde projekt*).

Lisaks:

15. Projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja VPK lühikokkuvõtte projektist ning fotod projekti investeeringust või tegevusest

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ § 28 ja § 37 alusel:

Projektitoetuse taotleja esitab PRIA-le koos avaldusega järgmised dokumendid:

1. Ühisprojekti puhul esitab taotleja koos taotlusega ühisprojekti tegevuskava 2-4 aasta kohta, mis on kõigi projektipartnerite poolt heaks kiidetud.
2. Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:
 - 1) ühisprojekti nimetus;
 - 2) ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;

- 3) tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;
 - 4) ühisprojekti osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;
 - 5) ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;
 - 6) eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;
 - 7) ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;
 - 8) ühisprojekti osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.
3. Toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;
 4. Ärakiri § 28 lõike 4 nõuetele vastavast tegevuskavast, kui toetatav tegevus vastab § 28 lõike 3 punktile 2;
 5. Projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;
 6. Ärakiri kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest kohaliku tegevusgrupi projektitaotluse või § 28 lõike 2 punktis 3 nimetatud tegevuse heakskiitmise kohta;
 7. Ühiste kavatsuste kokkuleppe ärakiri, kui taotletakse toetust kohaliku tegevusgrupi piirülese koostööprojekti ettevalmistamiseks;
 8. Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Lisaks peavad taotlejad esitama:

- 1) MTÜ Võrumaa Partnerluskogu vormikohase projekti kirjelduse ja eelarve;
- 2) Põhivara investeeringu puhul põhivara nimekiri või väljavõte vastavast põhivaragrupist;
- 3) Vabas vormis kinnituskiri ühisprojekti osalevalt partnerilt;
- 4) Koolitusteenu osutamisel peab nii teenuse pakkuja kui ka osutaja esitama koolituskava ja sihtrühma kirjelduse;
- 5) Mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga MTÜ, SA liikmete nimekiri v.a usulised ühendused;
- 6) Eelmise majandusaasta tulude jaotus, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalituse või nende ühenduse, muu avalik- õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal.

Tegevusgrupp jätab endale õiguse iga-aastaselt rakenduskava meetmelehega sätestada täiendavad nõuded.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr

MTÜ, SA ja KOV 90% projekti abikõlblikest kuludest.

Minimaalne toetuse summa taotleja kohta ühes taotlusvoorus on **5 000** eurot ja maksimaalne toetussumma taotleja kohta ühes taotlusvoorus on **30 000** eurot.

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ § 35 alusel:

(1) MTÜ või SA projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 61 lõike 3 alusel olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö;

(2) Mitte rahaline omafinantseering võib moodustada kuni 9 % mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 4 eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 8 eurot.

Teadmussiirde projektide puhul on abikõlblikud ka projekti üldkulud (projekti otsesed personalikulud ja kaudsed kulud) kuni 20% ulatuses projekti abikõlblikest kuludest

Viide sihtvaldkonnale

6B: Maapiirkondade kohaliku arengu soodustamine

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteetid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab³

6) sotsiaalse kaasamise, vaesuse vähendamise ja maapiirkondade majandusliku arengu edendamine, keskendudes järgmistele valdkondadele: b).

Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Ei kattu

Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

Väljundnäitajad: (eesmärk 2015-2020)

- 1) Toetuse saanud projektide arv 30;
- 2) Kasusaavate elanike arv 30 000.

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

Hindamine toimub järgneva hindamiskaala alusel täisarvudes: 0- puudulik; 1- nõrk; 2- keskpärane; 3- hea; 4- väga hea.

Hindamiskriteeriumid:

- 1) Projekti prioriteetsus (osakaal 35%)
- 2) Projekti mõju Leader programmi eesmärkide saavutamisele (osakaal 25%)
- 3) Projekti jätkusuutlikkus (osakaal 20%)
- 4) Projekti ettevalmistuse kvaliteet (osakaal 15%)
- 5) Taotleja suutlikkus ja eelnev kogemus projekti elluviimisel, eelarve põhjendatus (osakaal 5%)

Projektitoetuse saaja kohustused

Vastavalt maaelu ministri määruse 23.10.2015 nr 11 „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER projektitoetus“ §42 alusel:

1. Projektitoetuse saaja viib ellu toetatava tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
2. Projektitoetuse saaja viib ellu § 28 lõike 3 punktis 2 nimetatud ühisprojekti kavandatud tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni nelja aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
3. Projektitoetuse saaja viib ellu § 29 lõikes 1 nimetatud koostööprojekti kavandatud tegevuse või teeb investeringu ja esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-keskkonna kaudu selle tegevuse elluviimist või investeringu tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni kolme aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2022.
4. Kui investeringuobjekt ostetakse liisingulepingu alusel, viib projektitoetuse saaja tegevuse ellu ja esitab selle tegemist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2023.
5. Projektitoetuse saaja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti.
6. Projektitoetuse saajal ei tohi olla riikliku maksu võlga või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ja maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.
7. Projektitoetuse saaja on kohustatud:
 - 1) võtma projektitoetuse abil tehtud investeringu sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul, välja arvatud juhul, kui strateegia või § 7 lõike 3 punkti 5 kohaselt on ette nähtud pikem tähtaeg, kuid hiljemalt 30. juuniks 2023. aastal;
 - 2) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest ostetud investeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
 - 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;

- 4) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 5) võimaldama teostada projektitoetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muid toetuse saamisega seotud kontrole ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama viibida projektitoetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja toetuse abil ostetud vara kohapeal;
- 6) teavitama PRIAt viivitatamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 alusel kuni viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui projektitoetuse saaja on saanud toetust käibemaksu kohta;
- 7) esitama projektitoetuse kasutamise seotud seireks vajalikku teavet kohaliku tegevusgrupi või PRIA nõudmisel;
- 8) vastama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I peatükis ja strateegia meetmes nimetatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;

omama ehitise kohta ehitisluba või ehitisteatist, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt.

¹ Täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi

² Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid. Eraldi tuuakse välja investeeringud, mille puhul on lubatud taotleda projektitoetust mitmes etapis ja võtta investeering sihtotstarbelisse kasutusse § 42 lõike 7 punktis 1 sätestatud pikema tähtaja jooksul. Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1305/2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0487:0548:ET:PDF>