

C. STRATEEGIA MEEDE⁷

MTÜ VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU STRATEEGIA MEEDE 1

1. Meetme nimetus
KÜLA – JA KULTUURI MEEDE
Alameede 1.1 nimetus Külakogukondade arendamine
2. Meetme eesmärk
Külakogukondade algatusvõime, toimetuleku ja suutlikkuse toetamine elukeskkonna parandamisel. Otsesed eesmärgid: <ul style="list-style-type: none">• Külade elukeskkonna taastamine ja arendamine• Külakogukondade infrastruktuuri arendamine• Külakogukondade teadlikkuse tõstmine ja aktiivsuse kasv läbi kogemuste vahetamise ja koolitustegevuste
3. Toetatavad tegevused
<u>Toetatavad tegevused:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ühistegevuseks vajalike vahendite soetamine2. Ehituslik projekteerimine, muinsuskaitse eritingimuste koostamine, keskkonnamõtjude hindamine, ehitusjärelvalve (koos ehitusega), uuringud, arengukavad jms.3. Avalikuks kasutuseks mõeldud hoonete ja rajatiste täielik või osaline rekonstrueerimine, remontimine, parendamine, rajamine, ehitamine4. Avalike teenuste ja funktsioonide täitmiseks vajaliku sisustuse ja seadmete ostmine5. Tegevuspiirkonda tutvustava kaardi, püsiviida, vms. ostmine ja paigaldamine6. Avalike objektide juurde kuuluva tuginfrastruktuuri loomine7. Tegevuspiirkonna ülene MTÜ-de ja SA- de koolitamine ja õppereiside, ürituste korraldamine
<u>Abikõlblikud kulud:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ehituskulud sh. lammutustööd2. Investeeringud3. Kavandatavad tegevused - Projekteerimine, projekteerimiseks vajalik detailplaneering, ehitusgeodeetiline ja –geodeetiline töö, keskkonnamõtjude hindamine, energiaaudit, uuring, arengukava jms4. Infrastruktuuriinvesteeringud (elektrivarustuse, veevarustuse, kanalisatsiooni, telekommunikatsiooni ja investeering teedesse)5. Omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest6. Sisustuse ja tehniliste vahendite kulu7. MTÜ ja SA puhul on projektijuhi tasu lubatud kuni 20% projekti kogumaksumusest (v.a investeeringuteks tehtud kulud, mille puhul projektijuhi tasu ei ole abikõlblik kulu)8. Ekspertiisi kulu9. Ruumi ja tehnika rent10. Transport11. Koolitusmaterjalid12. Lektori tasu13. Majutus14. Toitlustus15. Teavitamiskulud16. Liisingumakse kui asja omandiõigus läheb üle projektitoetuse saajale hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale17. MTÜ ja SA projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö18. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.19. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu

ühikumäär 60 % Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast

20. Abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajalik sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane
21. MTÜ-de ja SA koolitamine ja õppereiside korraldamine on abikõlblik kui sihtgrupiks on kogu tegevuspiirkond
22. Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik kui MTÜ või SA tõendab et:
 - ❖ Seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi
 - ❖ Seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam
 - ❖ Seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksest

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Abikõlblikud ei ole järgnevad kulud:

1. Investeeringud ja tegevused, mis on tehtud enne projektitoetuse avalduse esitamist PRIA-le
2. Käibemaks, juhul kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik organisatsioon nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 art 71 lõige 3 punkti a tähenduses
3. Maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud
4. Tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale
5. Sularahamaksed
6. Riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagasimakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu
7. Õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud
8. Amortisatsioonikulud
9. Viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud
10. Kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele
11. Erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõikes 4 mõistetav maks
12. Eksperdi või projektijuhi töötasu sh sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetava tegevusega
13. Kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms
14. Liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale
15. Kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud
16. Asendusinvesteeringu kulud
17. Muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud
18. Kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74-84) artiklis 55 abikõlblikkuse kriteeriumitega
19. Projekti elluviimisega seotud üldkulud v.a projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed.
20. Projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja seltsing või kohalik tegevusgrupp v.a. rahvusvahelise koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu
21. Projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20 % projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on MTÜ või SA (koodi 341 korral kuni 15%)

22. Kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud v.a MTÜ ja SA puhul		
4. Meetme sihtgrupp		
Mittetulundusühendused, sihtasutused, kohalikud omavalitsused ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu		
5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga		
Külakogukondade puhul on olulisemad ühendavad probleemid noorte vähenemine osakaal, suur väljaränne, teenuste kättesaadavus ning tööpuudus. Nimetatud probleemide valguses on oluline pöörata tähelepanu toetusmeetmete raames külakogukondade arendamisele parandamiseks ning muutes maapiirkonnad elukohana seeläbi atraktiivsemaks (Strateegia lk 47).		
6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab		
3 telg - Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine		
7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meedet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.		
Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine artikkel 57, kood 322, 323, 341, 421		
8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub		
Ei kattu		
9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed		
Indikaatori tüüp	Indikaator	Eesmärk 2010-2013
Väljundnäitajad	Toetust saanud projektide arv	40
Tulemusnäitajad	Paranenud teenustest kasusaajate arv	10000
	Avalikuks kasutamiseks ehitatud, rajatud, rekonstrueeritud jms objektide arv	20
	Pakutavate avalike teenuste arv	10
	Loodud infrastruktuuride arv	1
	Koolitusel osalejate arv	50
Mõjunäitajad	Kaasnevad loodavad töökohad	5
10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale⁹		
Nõuded taotlejale ja toetuse saajale:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglite tulenevatele nõuetele 2. Projektitoetuse taotleja peab kohalikule tegevusgrupile taotluse esitamise hetkeks olema tegutsenud vähemalt kuus kuud 3. Projektitoetuse taotleja peab olema eelnevalt esitanud projektikavandi elektroonselt ning vajadusel käima MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kutsel kohapealsel nõustamisel 4. Ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuste kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest 5. Tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt 6. Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi 7. Kui ta on varem saanud toetust riigieelarvelistest, sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele ning on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed teostanud ettenähtud tähtajal ja summas 8. Tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust 9. Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest 10. Teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja MTÜ 		

Võrumaa Partnerluskogu seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga

11. Teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemisest elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga
12. Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab toetuse saaja viivitamata PRIAt ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest
13. Esitama pärast abikõlbulike kulutuste tegemist ja investeeringu elluviimist kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta PRIA-le vormikohase kuludeklaratsiooni (Leader määruse nr.92 lisa 8) toetuse osaliseks või täielikuks väljamaksmiseks koos vajalike dokumentide koopiatega kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest

Nõutavad dokumendid:

1. Vormikohane avaldus (Leader määruse nr.92 lisa 5) ja tegevusgrupi koostatud lisa nr.1
2. Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri
3. Hinnapakumused või maksumuse(te) arvestus kululiikide kaupa
3. **Kinnituskiri kaasfinantseeringu kohta**
4. **Projektijuhi tasu taotlemisel seletuskiri projektijuhi ülesannete kohta projekti läbiviimisel.**
5. MTÜ liikmete nimekiri mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga või SA asutajate nimekiri;
6. Rahandusministri 22.04.2004.a. määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta juhul, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitletav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklis 20 (b) (iii) sätestatud toetust
7. **Vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitletav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.**
8. MTÜ või SA puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakumustest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.
9. Ärakiri dokumendist mis tõendab, et ehitis mida ehitatakse välja arvatud uus hoone või kuhu inventar või seade paigaldatakse kuulub projektitoetuse taotleja omandisse või on antud projektitoetuse taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks
10. Põhivara soetamisel esitada projektitoetuse taotleja raamatupidamise sise-eeskirja väljavõte põhivara piirmäära kohta ja põhivara nimekiri

Nõuded investeeringu või tegevuse hinnapakumuse kohta:

1. Kui elluviidava tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, peab projektitoetuse taotleja olema tegevuse või investeeringu kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust koos tehniliste tingimuste loeteluga
2. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse
3. Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga
4. Hinnapakumuse peab kehtima vähemalt kuus kuud taotluse esitamise ajal kohalikule tegevusgrupile
5. Projektitoetuse saaja ja see isik, kellelt projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5000 eurot
6. Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on kohaliku

tegevusgrupi juhatuse liige või kohaliku tegevusgrupi liige või tegevusjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär, juhatuse või nõukogu liige, peab taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1000 eurot.

7. Kui projektitoetuse taotleja on hankija "Riigihangete seaduse" tähenduses peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks "Riigihangete seaduses" kehtestatud nõudeid

11. Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest kuludest, kohalikul omavalitsusel pole 20% käibemaks abikõlblik kulu.

Infrastruktuuriinvesteeringu (elektrivarustus, veevarustus ja kanalisatsioon, telekommunikatsioon ja teed) puhul kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest;

Ühes taotlusvoorus saab projektitoetuse taotleja esitada ühe projektitaotluse ühe alameetme kohta v.a. Võrumaa Arenguagentuur, Võrumaa Omavalituste Liit, Võrumaa Partnerluskoostöö jt. tegevuspiirkonnaülesed arendusorganisatsioonid, mis saavad esitada alameetme kohta rohkem kui ühe projektitoetuse taotluse.

Minimaalne toetuse summa projektitoetuse taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 1920 eurot ja maksimaalne toetussumma taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 38 400 eurot

Meede võib sisaldada vähese tähtsusega abi. Vastaval juhul kohaldatakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.