

VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU STRATEEGIA MEEDE 1

1. Meetme nimetus:
KÜLA – JA KULTUURI MEEDE
Alameetme 1. 2 nimetus Kohaliku kultuuripärandi säilitamine
2. Meetme eesmärk
Meetme eesmärk: Kohaliku identiteedi tugevdamine läbi kultuuripärandi säilitamise, uuenduslike lahenduste ja kultuuriväärtuste taaselustamise
Otsesed eesmärgid: <ul style="list-style-type: none">• Omaalgatuse toetamine• Kohaliku kultuuripärandi säilitamine, arendamine ja taaselustamine• Kogukondade teadlikkuse arendamine läbi kogemuste saamise
3. Toetatavad tegevused
<u>Toetatavad tegevused:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Kohalikul kultuuri- ja ajaloopärandil põhinevate ürituste korraldamine2. Koolituste, õpitubade korraldamine sh koolituste ja õpitubade tarbeks vahendite soetamine3. Põhitegevuseks vajalike vahendite ja seadmete soetamine, mida projektitoetuse taotleja raamatupidamise sise – eeskiri käsitleb põhivarana4. Heakorratööde ja talgute korraldamine5. Rahva- ja tervisespordi propageerimine (üritused, võistlused jms)6. Piirkondlike koostöövõrgustike ja partnerluste väljaarendamine (sh seminarid, konverentsid, messid)7. Kohalikku arengut käsitlevate uuringute, analüüside ja strateegiate koostamine8. Kohalikku piirkonda tutvustava infomaterjalide kirjastamine ja trükkimine9. Piirkonna mainekujundus sh meened, tooted, materjalid, reklaam jms.10. Muuseumi ja pärandkultuuri objektide renoveerimine, ehitamine11. Punktis 3.10. märgitud objektide puhul sisustuse ostmine12. Tegevuspiirkonna ülene mittetulundusühingute ja sihtasutuste koolitamine ja õppereiside korraldamine13. Pärandkultuuri objektide arendamiseks vajalike rajatiste ehitamine, rekonstrueerimine, rajamine
<u>Abikõlblikud kulud:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Transport2. Majutus3. Ruumi ja tehnika rent4. Lektori ja eksperdi tasud5. Projektijuhi tasu lubatud kuni 20 % projekti kogumaksumusest (v.a. investeringuteks tehtud kulud, mille puhul projektijuhi tasu ei ole abikõlblik)6. Abikõlbliku tegevuse või investeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.7. Projekti kontekstis olulise tähtsusega vahendite soetamine (rahvariided, rahvuslikud muusikariistad, käsitöövahendid jms.)8. Toitlustus9. Teavituskulud10. Infomaterjalide koostamine, kirjastamine ja trükkimine (CD, DVD, voldikud, stendid jms)11. Liisingumakse kui asja omandiõigus läheb hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmist üle projektitoetuse saajale12. MTÜ-de ja SA koolitamine ja õppereiside korraldamine on abikõlblik kui sihtgrupiks on kogu tegevuspiirkond13. Sisustuse ostmine muuseumi ja pärandkultuuri objektide puhul14. Ehitus sh. projekteerimine, lammutustööd15. Omaniku järelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3 % investeringuobjekti ehitustööde maksumusest16. MTÜ ja SA projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse

(EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö

17. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.
18. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60 % Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast

19. Ekspertiisi kulu

20. Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev MTÜ või sihtasutus tõendab et:

- ❖ Seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi
- ❖ Seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam
- ❖ Seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksest

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1. Investeeringud ja tegevused, mis on tehtud enne projektitoetuse avalduse esitamist PRIA-le
2. Käibemaks, juhul kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalikõiguslik organisatsioon nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 art 71 lõige 3 punkti a tähenduses
3. Maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud
4. Tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale
5. Sularahamaksed
6. Riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagasimakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu
7. Õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud
8. Amortisatsioonikulud
9. Viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetlemise korral menetluskulud
10. Kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele
11. Erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõikes 4 mõistetav maks
12. Ekspertiisi või projektijuhi töötasu sh sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetava tegevusega
13. Kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms
14. Liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale
15. Kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud
16. Asendusinvesteeringu kulud
17. Muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud
18. Kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74-84) artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega
19. Projekti elluviimisega seotud üldkulud v.a projektijuhi tasu, sh projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustuslik kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed
20. Projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja või kohalik tegevusgrupp v.a. koostööprojekti elluviimisega

- seotud projektijuhi tasu
21. Projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20 % projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on MTÜ või SA (koodi 341 korral kuni 15%).
 22. Kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud v.a MTÜ ja SA puhul
 23. Muuseumi puhul ei toetata eksponaatide soetamist

4. Meetme sihtgrupp

Mittetulundusühendused, sihtasutused, kohalikud omavalitsused, MTÜ Võrumaa Partnerluskogu

5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga

Külakogukondade puhul on olulisemad ühendavad probleemid noorte vähene osakaal, suur väljaränne, teenuste kättesaadavus ning tööpuudus. Nimetatud probleemide valguses on oluline pöörata tähelepanu toetusmeetmete raames külakogukondade arendamisele parandamiseks ning muutes maapiirkonnad elukohana seeläbi atraktiivsemaks (Strateegia lk 47).

6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

3 telg – Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine

7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.

Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine artikkel 57, kood 323, 322, 321, 341, 421

8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub

Ei kattu

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed

Indikaatori tüüp	Indikaator	Eesmärk 2010-2013
Väljundnäitajad	Toetust saanud projektid	20
Tulemusnäitajad		
	Läbiviidud ürituste arv	5
	Läbiviidud koostatud arv	5
	Koostatud uuringute ja analüüside arv	3
	Koostatud ja välja antud infomaterjalide arv	5
	Toetatud koostööprojektide kasusaajate arv	300
Mõjunäitajad	Kaasnevad loodavad töökohad	2

10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale⁹

1. Vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks projektitoetuse taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele
2. Projektitoetuse taotleja peab kohalikule tegevusgrupile taotluse esitamise hetkeks olema tegutsenud vähemalt kuus kuud
3. Projektitoetuse taotleja peab olema eelnevalt esitanud projektikavandi elektroonselt ning vajadusel käima MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kutsel kohapealsel nõustamisel.
4. Ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuste kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest
5. Tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasunud ajakava kohaselt
6. Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud

tagastamatut riigiabi

7. Kui ta on varem saanud toetust riigieelarvelistest, sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed teostatud ettenähtud tähtajal ja summas
8. Tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust
9. Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest
10. Ehitis, mida ehitatakse (v.a uus püstitatav hoone) või kuhu inventar või seade paigaldatakse on taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest
11. Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud rahvusvahelise koostööprojekti puhul
12. Muuseum peab kuuluma taotleja omandisse ja olema registreeritud Kultuuriministeeriumi muuseumide registris
13. Teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga
14. Teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppide vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemisest elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga
15. Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab toetuse saaja viivitamata PRIA-t ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest
16. Esitama pärast abikõlbulike kulutuste tegemist ja investeeringu elluviimist kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta PRIA-le vormikohase kuludeklaratsiooni (Leader määruse nr.92 lisa 8) toetuse osaliseks või täielikuks väljamaksmiseks koos vajalike dokumentide koopiatega kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest

Nõutavad dokumendid:

1. Vormikohane avaldus (Leader määruse nr.92 lisa 5) ja tegevusgrupi koostatud lisa nr.1
2. Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj
3. Hinnapakumuse(te) või maksumuse(te) arvestus kululiikide kaupa
4. **Kinnituskiri oma – või kaasfinantseeringu kohta**
5. MTÜ puhul selle liikmete nimekiri, mitte varasem kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga või SA asutajate nimekiri
6. **Projektijuhi tasu taotlemisel seletuskiri projektijuhi ülesannete kohta projekti läbiviimisel.**
7. Koolituse ja õppereisi päevakava/programm
8. Ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise ülevaate kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga
9. Ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav Ehitusseaduse kohaselt
10. Ära kiri dokumendist mis tõendab, et ehitis, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks
11. MTÜ või SA puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakumustest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind
12. Põhivara soetamisel esitada projektitoetuse taotleja raamatupidamise sise-eeskirja väljavõtte põhivara piirmäära kohta ja põhivara nimekiri
13. **Vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005**

artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.

14. Rahandusministri 22.04.2004.a. määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta juhul, kui taotletakse projektitoetust, mis käsitletav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklis 20 (b) (iii) sätestatud toetust

Nõuded investeringu või tegevuse hinnapakumuse kohta:

1. Kui tegevuse või investeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust
2. Kui tegevuse või investeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse
3. Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama
4. Hinnapakumuse peab kehtima vähemalt kuus kuud taotluse esitamise ajal kohalike tegevusgruppidele
5. Projektitoetuse saaja ja see isik, kellelt projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeringu maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeringu maksumus ei ületa 5000 eurot
6. Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või kohaliku tegevusgrupi liige või tegevusjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär, juhatuse või nõukogu liige, peab taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeringu maksumus ületab 1000 eurot.
7. Kui projektitoetuse taotleja on hankija "Riigihangete seaduse" tähenduses peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks "Riigihangete seaduses" kehtestatud nõudeid

11. Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Toetuse määr kuni 90% projekti abikõlblikest kuludest, kohaliku omavalitsusel pole 20 % käibemaks abikõlblik kulu

Minimaalne toetuse summa taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 1 920 eurot ja maksimaalne toetussumma taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 38 400 eurot

Ühes taotlusvoorus saab projektitoetuse taotleja esitada ühe projektitaotluse ühe alameetme kohta

Meede võib sisaldada vähese tähtsusega abi. Vastaval juhul kohaldatakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid