

# VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU

## STRATEEGIA MEEDE 3

<b>1. Meetme nimetus</b>
<b>NOORTE MEEDE Noorte tegevuse edendamine</b>
<b>2. Meetme eesmärk</b>
<b>Meetme eesmärk:</b> Noorte sidususe tugevdamine külakogukondadega läbi noorte aktiivsuse kasvu ja oskuste arendamise
<b>Otsesed eesmärgid:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noorte omaalgatuse toetamine ja kaasamine kogukonda</li><li>• Noorte ettevõtlikkuse arendamine</li><li>• Noorsoolase koostöö edendamine</li></ul>
<b>3. Toetatavad tegevused</b>
<u>Toetatavad tegevused:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Noorsootöötajate ja noortejuhtide koolituste korraldamine ja osalemine õppereisid</li><li>2. Õpitubade, ringide, koolituste korraldamine ja osalemine, sh ettevõtluskoolitused ja ettevõtluse algatamist innustavad tegevused</li><li>3. Ühistegevuseks vajalike põhivahendite soetamine</li><li>4. Ühisürituste, tunnustamisürituste, laagrite, õppereiside, seminaride, messide, võistluste, konkursside jms. korraldamine ja osalemine</li><li>5. Noortetubade tegutsemiseks vajaliku sisustuse ja seadmete soetamine, mida taotleja raamatupidamise sise – eeskiri käsitleb põhivarana</li><li>6. Infomaterjalide koostamine ja trükkimine</li><li>7. Rahvusvaheline ja siseriiklik koostöö</li><li>8. Noorte koostöövõrgustike ja partnerluste väljaarendamine</li></ol>
<u>Abikõlblikud kulud:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruumi ja tehnika rent</li><li>2. Transport</li><li>3. Koolitusmaterjalid</li><li>4. Lektori ja eksperdi tasu</li><li>5. Majutus</li><li>6. Toitlustus</li><li>7. Projektijuhi tasu lubatud kuni 20% projekti kogumaksumusest v.a. investeeringuks tehtud kulud, mille puhul projektijuhi tasu ei ole abikõlblik kulu</li><li>8. Sisustus ja seadmete soetamine</li><li>9. Infomaterjalide koostamine, kirjastamine, trükkimine (CD, DVD, voldikud, stendid jms)</li><li>10. Teavitamiskulud</li><li>11. Osalustasud</li><li>12. Liisingumaksud kui asja omandiõigus läheb hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale</li><li>13. Abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajalik sümbolika käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane</li><li>14. Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile andmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev MTÜ või SA tõendab et:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi</li><li>❖ Seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam</li><li>❖ Seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksest</li></ul></li><li>16. MTÜ ja SA projektitoetuse taotleja omafiinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafiinantseering. Mitterahaline omafiinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö</li><li>17. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest</li></ol>

18. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60 % Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnivalgast

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse saaja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise

Abikõlblikud ei ole järgnevad kulud:

1. Investeeringud ja tegevused, mis on tehtud enne projektitoetuse avalduse esitamist PRIA-le
2. Käibemaks, juhul kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik organisatsioon nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 art 71 lõige 3 punkti a tähenduses
3. Maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud
4. Tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale
5. Sularahamaksud
6. Riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagasimakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu
7. Õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud
8. Amortisatsioonikulud
9. Viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud
10. Kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele
11. Erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõikes 4 mõistetav maks
12. Eksperdi või projektijuhi töötasu sh sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetava tegevusega
13. Kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms
14. Liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale
15. Kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud
16. Asendusinvesteeringu kulud
17. Muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud
18. Kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74-84) artiklis 55 abikõlblikkuse kriteeriumitega
19. Projekti elluviimisega seotud üldkulud v.a projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellest arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed
20. Projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20 % projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on MTÜ või SA. Koodi 341 korral kuni 15%.
21. Kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud v.a MTÜ ja SA puhul

#### **4. Meetme sihtgrupp**

Mittetulundusühendused, sihtasutused, MTÜ Võrumaa Partnerluskogu

#### **5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga**

Noorte puhul võib välja tuua strateegia põhjal järgmised olulised probleemid: huvihariduse kättesaadavuse parandamine ning noorteorganisatsioonide aktiveerimise vajadus. Sellest tulenevalt on oluline panustada läbi toetusmeetmete noorte sidususe tugevdamine küladega, edendada noorsooalast koostööd ja noorte ettevõtlikust (Strateegia lk 48)

#### **6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab**

3 telg - Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine

#### **7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast**

**meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.**

Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine artikkel 57, kood 321, 322,323,341,421

#### **8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub**

Ei kattu

#### **9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed**

<b>Indikaatori tüüp</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Eesmärk 2010-2013</b>
Väljundnäitajad	Toetust saanud projektide arv	40
Tulemusnäitajad	Projektide elluviimisest kasusaajate arv	2500
	Koostatud infomaterjalide arv	10
	Koolitatud noorsootöötajate arv	10
	Uute algatuste arv	10
Mõjunäitajad	Tegutsevate noorteorganisatsioonide arv	10
	Partnerlusriikide arv	5

#### **10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale<sup>9</sup>**

Nõuded taotlejale ja toetuse saajale:

1. Projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele
2. Projektitoetuse taotleja peab kohalikule tegevusgrupile taotluse esitamise hetkeks olema tegutsenud vähemalt kuus kuud
3. Projektitoetuse taotleja peab olema eelnevalt esitanud projektikavandi elektroonselt ning vajadusel käima MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kutsel kohapealsel nõustamisel.
4. Ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuste kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest
5. Tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt
6. Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi
7. Kui ta on varem saanud toetust riigieelarvelistest, sh Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed teostatud ettenähtud tähtajal ja summas
8. Tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust
9. Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest
10. Teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIA-t ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga
11. Teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemisest elektroonselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga
12. Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab toetuse saaja viivitamata PRIA-t ja MTÜ Võrumaa Partnerluskogu kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest
13. Esitama pärast abikõlblike kulutuste tegemist ja investeeringu elluviimist kuni neljas osas ühe projektitaotluse kohta PRIA-le vormikohase kuludeklaratsiooni (Leader määruse nr.92 lisa 8) toetuse osaliseks või täielikuks väljamaksmiseks koos vajalike dokumentide koopiatega kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest

#### Nõutavad dokumendid:

1. Vormikohane avaldus (Leader määruse nr.92 lisa 5) ja tegevusgrupi koostatud lisa nr.1
2. Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri
3. Hinnapakumused või maksumuse arvestus kululiikide kaupa
4. Kinnituskiri oma – või kaasfinantseeringu kohta
5. **Projektijuhi tasu taotlemisel tuleb seletuskiri projektijuhi ülesannete kohta projekti läbiviimisel.**
6. MTÜ liikmete nimekiri koos liikmete sünniaastaga mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga või SA asutajate nimekiri;
7. Rahandusministri 22.04.2004.a. määruse nr 80 “Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm” lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitletav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide täitmiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artiklis 20 (b) (iii) sätestatud toetust.
8. **Vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.**
9. MTÜ või SA puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakumistest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.
10. Ärakiri dokumendist mis tõendab, et kavandatav ehitis mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse kuulub projektitoetuse taotleja omandisse või on antud projektitoetuse taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks
11. Põhivara soetamisel esitada projektitoetuse taotleja raamatupidamise sise-eeskirja väljavõte põhivara piirmäära kohta ja põhivara nimekiri

#### Nõuded investeringu või tegevuse hinnapakumuse kohta:

1. Kui elluviidava tegevuse või investeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, peab projektitoetuse taotleja olema tegevuse või investeringu kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust koos tehniliste tingimuste loeteluga
2. Kui tegevuse või investeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse
3. Väljalalitud hinnapakumused ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga
4. Hinnapakumused peab kehtima vähemalt kuus kuud taotluse esitamise ajal kohalikule tegevusgrupile.
5. Projektitoetuse saaja ja see isik, kellelt projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeringu maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeringu maksumus ei ületa 5000 eurot.
6. Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või kohaliku tegevusgrupi liige või tegevusjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär, juhatuse või nõukogu liige, peab taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeringu maksumus ületab 1000 eurot.
7. Kui projektitoetuse taotleja on hankija “Riigihangete seaduse” tähenduses peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks “Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid

#### **11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad**

Toetuse määr kuni 90% abikõlblikest kuludest.

Minimaalne toetuse summa projektitoetuse taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 1 600 eurot ja maksimaalne toetussumma taotleja kohta ühes taotlusvoorus on 16 000 eurot

Ühes taotlusvoorus saab projektitoetuse taotleja esitada ühe projektitaotluse ühe alameetme kohta. Meede võib sisaldada vähese tähtsusega abi. Vastaval juhul kohaldatakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

