

## MTÜ VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU REVISJONIKOMISJONI TÖÖKORD

### I. Üldsätted

**1.1** MTÜ Võrumaa Partnerluskogu (*edaspidi Partnerluskogu*) revisjonikomisjon (*edaspidi Komisjon*) on alatine komisjon, mis moodustatakse üldkogu otsuse alusel Partnerluskogu juhatuse volituste ajaks.

**1.2** Komisjoni põhiülesanne on Partnerluskogu põhikirjaliste tegevuste kontrollimine (sh. majandustegevus).

**1.3** Komisjon juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Partnerluskogu põhikirjast ning käesolevast töökorrast.

### II. Ülesanded ja kontrollimise kord

**2.1** Komisjon kontrollib Partnerluskogu õigusaktidega sätestatud korras:

**2.1.1** vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas Partnerluskogu tegevuse vastavust tegevuskavale ja otsustele ning Partnerluskogu majandustegevuse otstarbekust;

**2.1.2** tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust Partnerluskogu rakenduskavale;

**2.1.3** Partnerluskogu raamatupidamise õigsust ja vara kasutamise sihipärasust;

**2.1.4** sõlmitud lepingute täitmist;

**2.1.5** Viima läbi kontrolli üldkoosoleku otsuse alusel

**2.2** Komisjon on kohustatud:

**2.2.1** enne partnerluskogu majandusaasta aruande kinnitamist esitama partnerluskogu liikmete üldkoosolekule vastava kirjaliku arvamuse koos märkuste ja ettepanekutega protokollis toodud tähelepanekute kohta;

**2.3** Kontrollimist viivad läbi Komisjoni liikmed, kaasates vajadusel kontrollimisse koosseisuväliseid eksperte ning teavitades kontrollist eelnevalt Partnerluskogu juhatust.

**2.4** Komisjonil on õigus saada komisjoni tööks vajalikku teavet ja kõiki komisjoni tööks vajalikke dokumente.

**2.5** Kontrollimise tulemus vormistatakse kirjaliku Komisjoni arvamusena, kuhu kirjutavad alla kõik Komisjoni liikmed.

**2.6** Komisjoni arvamus peab sisaldama:

**2.6.1** viidet õigusaktidele, mis reguleerivad kontrollitud valdkonda;

2.6.2 tegelikku olukorra kirjeldust, sooritatud tehingute ja tegevuse vastavust riigi ja Partnerluskogu õigusaktidele;

2.6.3 Partnerluskogus kasutuses olevate materiaalsete ja rahaliste vahendite otstarbekust ning sihipärasust;

2.6.4 raamatupidamise ja aruandluse tõepärasust;

2.6.5 Majandusliku kahju korral näidatakse selle suurust, kahju tekkimise põhjuseid ja arvutamise meetodikat. Õigusrikkumiste korral näidatakse ära, millist õigusakti rikuti.

2.9 Komisjoni tegevuse käigus teatavaks saanud asjaolud ei kuulu Komisjoni liikmete poolt avalikustamiseks kolmandatele isikutele.

### **III. Komisjoni koosseis**

3.1 Kuni kolme liikmelise komisjoni moodustab Partnerluskogu üldkoosolek oma liikmete hulgast hääletamise teel koosolekul osalejate poolthäälteenamusega.

3.2. Komisjon valib oma liikmete hulgast komisjoni esimehe

3.3. Komisjoni esimees:

3.3.1 juhib komisjoni tööd;

3.3.2 kutsub kokku komisjoni koosoleku;

3.3.3 otsustab, keda kutsuda osalema päevakorrapunkti arutelule;

3.3.4 juhatab komisjoni koosolekut.

3.5 Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal komisjonist tagasi astuda.

### **IV. Komisjoni töökord**

4.1 Komisjoni töövorm on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Komisjoni koosoleku kutsub kokku Komisjoni esimees vähemalt ühe Komisjoni liikme kirjalikul nõudel.

4.2 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Komisjoni liikmetest, sealhulgas esimees. Komisjoni otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab Komisjoni esimehe hääl.

4.3 Komisjoni töö teostamise kohaks on Võrumaa Partnerluskogu büroo Võru Jüri tn. 12

### **V. Rakendussätted**

5.1 Käesolev töökord jõustub selle kinnitamisel Partnerluskogu üldkogu poolt vastava otsuse jõustumise päeval.