

**MTÜ VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU
LEADER MEETME RAAMES RAKENDATAVATE TOETUSMEETMETE
TAOTLEMISE JA HINDAMISE KORD**

1. Leader meetme raames rakendatavate toetusmeetmete taotlemise ja hindamise korra eesmärk

1.1. Käesolev kord sätestab MTÜ Võrumaa Partnerluskogu (edaspidi **Võrumaa PK**) Leader-meetme raames antava projektitoetuse kinnitamise taotluste (edaspidi **taotluste**) vastuvõtmise, tehnilise vastavuse kontrolli ja hindamise protsessi, hindamiskomisjoni (edaspidi **komisjon**) töökorralduse ning taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamismetoodika.

Lisaks käesolevale korrale lähtub Võrumaa PK projektitoetuse taotluste menetlemisel Maaelu ministri 23. oktoobri 2015.a. määrusest nr. 11 “ Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“ (edaspidi **Leader määrus**), Võrumaa Partnerluskogu arengustreegiast 2014 – 2020 eesmärkide elluviimisest viie toetusmeetme abil (edaspidi strateegia) <http://www.voruleader.ee/images/failid/arengustrateegia-2014-2020-151030.pdf> ja PRIAs kinnitatud Võrumaa PK kohaliku tegevusgrupi toetuse strateegia rakendamise rakenduskavast (edaspidi **Rakenduskava**) <http://www.voruleader.ee>

2. Taotlusvooru väljakuulutamise

2.1. Taotlusvoor kuulutatakse välja Võrumaa PK juhatuse poolt kinnitatud Rakenduskava meetmete alusel.

2.2. Taotlusvoor kuulutatakse välja vähemalt 4 nädalat enne taotlusvooru avanemist ja kuulutus taotlusvooru avamise kohta avaldatakse kohalikus maakondlikus lehes ning Võrumaa PK veebilehel. Kuulutuses nimetatakse ära meetmed, taotluste esitamise tähtajad ning kontaktid lisateabe kohta.

2.3. Võrumaa PK korraldab taotlusvooru avanemise eel tegevuspiirkonnas infopäevi ja korraldab individuaalseid nõustamisi taotlejatele taotlemise kohta.

3. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

3.1. Projektitoetust, vastavalt PRIA poolt kinnitatud meetmelehe tingimustele võib taotleda Võrumaa PK tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, kohaliku omavalitsuse üksus, sihtasutus ja mittetulundusühing, sealhulgas kohalik tegevusgrupp (edaspidi **projektitoetuse taotleja**). Projektitoetuse taotleja peab vastama Leader määruses § 27 projektitoetuse taotlejale sätestatud nõuetele.

3.2. Taotleja on ennast enne taotluse esitamist eelnevalt registreerinud e-PRIA kliendiks.

- 3.3. Taotlus toetuse taotlemiseks täidetakse e-PRIA keskkonnas avalduse vorm http://www.pria.ee/et/toetused/valdkond/leader/leader_projektitoetus_2014/ ja laetakse üles koos kehtestatud lisadokumentidega sealhulgas (Lisa I-4). Taotlusvormid on kättesaadavad Võrumaa PK kodulehel.
- 3.4. Esitatav taotlus peab vastama kinnitatud taotlusvormile ja sisaldama meetmelehtedel toodud kohustuslikke lisadokumente.
- 3.5. Taotlusi ei esitata paber kandjal ja e-posti teel. Tähtaegselt paber kandjal või e-postiga saabunud taotlused tagastatakse taotlejatele koos e-kirjaga soovitusena esitada taotlus e-PRIA keskkonnas.
- 3.6. Taotluses sisalduvad tegevused peavad olema abikõlblikud vastavalt meetme ja LEADER määruse nõuetele.
- 3.7. Projektitoetuse taotluse strateegia eesmärkidele vastavuse kontrollimiseks esitab toetuse taotleja projektikavandi elektroonselt meetmenõustajale ning vajadusel käib meetmenõustaja kutsel kohapealsel nõustamisel.
- 3.8. Võrumaa PK poolt nõustamine lõpeb taotluste vastuvõtu tähtpäeva eelneva päeva kell 12.00. Hiljem esitatud taotlustele nõustamist ei toimu ja meetmenõustajale saabunud taotlusi läbi ei vaadata.
- 3.9. Taotlused esitatakse esindusõigusega isiku poolt allkirjastatuna koos kõikide vajalike lisadokumentidega digitaalselt allkirjastatuna e-PRIA kaudu (vana e-PRIA) <http://www.pria.ee/et/ePRIA> Menetlusse võetakse taotlused, mis on e-PRIAsse esitatud hiljemalt väljakuulutatud taotlusvooru viimase päeva kella 24.00. Hiljem saabunud taotlusi menetlusse ei võeta.
- 3.10. Kõik tähtaegselt esitatud taotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli.

4. Taotluse vastuvõtmine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontroll

- 4.1. Kõik tähtajaks esitatud taotlused registreeritakse Võrumaa PK büroos. Taotluse vastuvõtmise aeg fikseeritakse kontroll-lehel Võrumaa PK büroos.
- 4.2. Projektitaotlus, mis on esitatud hiljem kui taotluse vastuvõtu viimase tähtpäeva kella 24.00, registreeritakse, kuid jäetakse läbi vaatamata ning millest teavitatakse taotluse esitajat.
- 4.3. Meetmenõustaja kontrollib projektitoetuse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegia ja rakenduskavaga, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele. Vastavuse kontrolli eesmärgiks on teha kindlaks, kas esitatud taotlus ja nõutavad dokumendid vastavad meetmelehel ja määruuses toodud nõuetele. Taotluste vastavus kontroll meetmenõustaja poolt toimub viie (5) tööpäeva jooksul peale taotlusvooru lõppemist. Vastavuse kontrolli kohta vormistatakse kontroll-leht (Lisa 5-8), mis saadetakse taotlejale e-PRIA kaudu.
- 4.4. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui

esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab kohalik tegevusgrupp projektitoetuse taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist e-PRIA kaudu kuni viie (5) tööpäeva jooksul. Vastavast nõudest teavitatakse taotlejat e-PRIA keskkonnas ja koopia e-kirjaga taotleja poolt taotluses näidatud e-posti aadressil.

- 4.5. Kohalik tegevusgrupp võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud hindamiskorra p.4.3. nimetatud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kui andmeid või dokumente ei esitata, jätab KTG taotluse hindamata ning edastab selle PRIA-le märkusega, et taotlust ei olnud võimalik hinnata.
- 4.6. Taotluse menetlemise aeg on kuni 60 tööpäeva väljakuulutatud taotlusvooru viimasest päevast.

5. Hindamiskomisjoni moodustamine

- 5.1. Vastavalt Võrumaa PK põhikirja p. 6.7.15 moodustatakse ja kinnitatakse Võrumaa PK juhatuse otsusega taotluste menetlemiseks vähemalt viie (5) liikmelised hindamise töörühmad ehk hindamiskomisjonid ((edaspidi Hindamiskomisjon(id) ja Hindamiskomisjonide asendusliikme(d)).
- 5.2. Hindamiskomisjonide liikmed määratakse Võrumaa PK juhatuse otsusega hiljemalt kaks nädalat enne projektitaotluste vastuvõtu vooru algust. Rakenduskava meetmete taotlusprojektide hindamiseks moodustatakse kaks eraldi Komisjoni. Võrumaa PK juhatus tagab, et vähemalt üks kolmandik Komisjoni liikmetest vahetub 3 aasta jooksul arvates nende liikmete valimisest.
- 5.3. Hindamiskomisjon valib endi hulgast komisjoni esimehe ja aseesimehe.
- 5.4. Hindamiskomisjon koosneb ühingu koostööpartneritest, asjaomaste organisatsioonide esindajatest ja ekspertidest. Hindamiskomisjoni liikmete nimed avaldatakse ühingu veebilehel.
- 5.5. Hindamiskomisjoni moodustamisel tagab Võrumaa PK, et Hindamiskomisjonis osalev isik ja projektitaotluse esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud. Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab Hindamiskomisjoni liige end istungilt vastavalt korra punktile 7.2. Taandatud Hindamiskomisjoni liikme asemel kaasatakse Hindamiskomisjoni töösse asendusliige. Asendusliikme suhtes kohaldatakse samu nõudeid nagu Hindamiskomisjoni põhiliikmegi suhtes.
- 5.6. Hindamiskomisjoni moodustamisel jälgitakse, et selle liikmed on esindatud nii, et ühegi huvirühma häälõigus ei ole esindatud üle 49 %.

6. Hindamiskomisjoni pädevus

- 6.1. Hindamiskomisjoni ülesanne on hinnata projektitaotluses kavandatud tegevuse vastavust Võrumaa PK strateegiale ja rakenduskavale. Hindamiskomisjonil on õigus

küsida täiendavat eksperthinnangut pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru taotlejaga seotud ning kellel puudub hindamisõigus.

- 6.2. Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus. Infot esitatud taotluste kohta, nendes esitatud ideid on keelatud levitada kolmandatele isikutele, v.a eksperthinnangu küsimisel.

7. Hindamiskomisjoni töökord ja taotluste menetlemine

- 7.1. Hindamiskomisjoni tööd juhib ja töökorralduse tagab Hindamiskomisjoni esimees, tema äraolekul Hindamiskomisjoni aseesimees.
- 7.2. Hindamiskomisjoni liige teatab taotlus(t)e suhtes Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisest 2 tööpäeva jooksul peale tehnilise vastavuse hindamise lõppemist Hindamiskomisjoni esimehele esitades kirjaliku avalduse taandada ennast istungilt. Hindamiskomisjoni esimees teeb taandamise kohta otsuse ning määrab asendusliikme, saates vastavasisulise kirjaliku teate asendusliikmele koheselt peale Hindamiskomisjoni liikme teavitamist Hindamiskomisjoni töös mitteosalemisest. Taandamine protokollitakse.
- 7.3. Hindamiskomisjoni liikmed ja vajadusel asendusliikmed, allkirjastavad enne taotluste ja lisadokumentidega tutvuma asumist konfidentsiaalsuse ja huvide konflikti puudumise kinnituse, kinnitades sellega ka oma sõltumatust ja hinnangu andmise objektiivsust.
- 7.4. Asendusliige osaleb Hindamiskomisjoni istungil juhul, kui Hindamiskomisjoni liige on taotlusega seotud või ei saa osaleda mõnel muul põhjusel. Asendusliikmel on kõik Hindamiskomisjoni liikme õigused ja kohustused.
- 7.5. Hindamiskomisjoni liikmetele kehtib laekunud taotlustega ja lisadokumentidega tutvumisenõue e-PRIAs seitsme (7) päeva jooksul peale taotluste vastavuskontrolli teostamist.
- 7.6. Võrumaa PK büroo annab Hindamiskomisjoni liikmetele tähtajalised volitused e-PRIAs taotlusprojektide hindamiseks.
- 7.7. Kui Hindamiskomisjoni liige ei täida punktis 7.5 toodud nõuet, siis ei või Hindamiskomisjoni liige Hindamiskomisjoni hindamiskoosolekul osaleda. Hindamiskomisjoni esimees teeb otsuse ning määrab asendusliikme, saates vastavasisulised kirjalikud teated Hindamiskomisjoni liikmele ja asendusliikmele koheselt peale eelpoolnimetatud ajaolu selgumist.
- 7.8. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad ainult korrektseid ja kompaktseid projektitaotlusi. Nõuetele mittevastavad projektitaotlused jäetakse hindamata.

- 7.9. Iga Hindamiskomisjoni liige täidab individuaalselt taotleja kohta vormikohase hindamisvormi andes punkte vastavalt hindamiskriteeriumitele.
- 7.10. Taotluste hindamistulemused vormistab Hindamiskomisjoni liige Võrumaa PK poolt kehtestatud hindamisvormil, lähtudes hindamisel iga meetme puhul sätestatud hindamiskriteeriumitest, osakaaludest ning hindavad projekte andes täisarvudes punkte 0 kuni 4.
- 7.11. Hindamiskomisjoni liige esitab hindamisvormid allkirjastatult büroole ettenähtud tähtjaks. Hindamiskomisjoni liige võib taotluse kohta antud hindeid muuta, kui Hindamiskomisjoni liige saab komisjoni koosolekul taotleja ja/või taotluse kohta teada olulist infot, mille teadasaamine on aluseks hinde muutmiseks. Vastav oluline info ja Hindamiskomisjoni liikme poolt hinde muutmise protokollitakse. Taotluse rahuldamine eeldab, et taotlusele antud koondhinne on vähemalt 2,5.
- 7.12. Hindamiskomisjoni liikmed esitavad ettepanekud Hindamiskomisjoni esimehele taotlejate külastamiseks koheselt peale hindamise lõppemist.
- 7.13. Väljavalitud taotlejate külastamise ajakava koostab ja teavitab taotlejaid Võrumaa PK büroo Hindamiskomisjoni esimehe ettepanekul taotlejatele taotluses märgitud telefonil. Ajakava taotlejatele teatavaks tegemise tähtaeg on kolm (3) tööpäeva enne taotlejate külastamist. Hindamiskomisjoni liikmeid teavitab taotlejate külastamise ajakavast VPK büroo kolme (3) tööpäeva jooksul enne hinnatavate objektide külastamist ehk paikvaatluse toimumist. Hindamiskomisjoni liige külastab hinnatavaid objekte, et oleks tagatud taotlustele objektiivsete ja igakülgsete kaalutud hinnangute andmine. Hinnatavate objektide mittekülastamine võib olla aluseks Hindamiskomisjoni liikme Hindamiskomisjonitööst väljaarvamiseks. Ringsõidu kohata koostatakse protokoll.
- 7.14. Taotlejaile, kelle projekte ei külastata, antakse võimalus enne hindamiskomisjoni koosoleku algust oma projekti kaitsta ja tutvustada vähemalt kolm (3) tööpäeva enne koosoleku toimumist.
- 7.15. Taotluste hindamine toimub Hindamiskomisjoni kinnisel koosolekul. Hindajad esitavad büroole oma hindamistabelid enne väljavalitud taotlejate külastust. Hindamiskoosoleku toimumise aja teatab Hindamiskomisjoni esimees Hindamiskomisjoni liikmetele mitte hiljem kui kolm (3) tööpäeva enne koosoleku toimumist. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus kaasata Hindamiskomisjoni koosolekule täiendavalt eksperte hinnangute saamiseks pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru taotlejatega seotud ning kellel puudub hindamisõigus.
- 7.16. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled Hindamiskomisjoni liikmetest sealhulgas Hindamiskomisjoni esimees. Kui Hindamiskomisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub Hindamiskomisjoni esimees uue Hindamiskomisjoni kokku 5 tööpäeva jooksul arvates eelmise Hindamiskomisjoni koosoleku toimumisest.
- 7.17. Hindamiskomisjoni esimees tutvustab liikmetele: 1) koosoleku päevakorda; 2)

Hindamiskomisjoni töökorda; 3) Leader määrust 4) strateegia punkte, mida on oluline konkreetse meetme taotluste osas järgida;

8. Hindamiskomisjoni ettepaneku koostamine

8.1. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotlusi juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumite alusel (Lisad 9-12). Hindamistulemused vormistatakse hindamisprotokollina, mis vastab Leader määruse § 21 lg 4 punkti 9 nõuetele. Protokollile kirjutavad alla kõik Hindamiskomisjoni liikmed.

8.2. Hindamiskomisjoni koosolekul taotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks kõrgema keskmise hinde saanud taotlus. Võrdsete tulemustega taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestus esimese hindamiskriteeriumi kõrgema keskmise hinde alusel. Nimetatud paremusjärjestuse moodustamine märgitakse Hindamiskomisjoni protokollilisse ettepanekusse.

8.3. Protokollilise paremusjärjestuse ettepaneku koos toetussummadega esitab Hindamiskomisjon kinnitamiseks Võrumaa PK juhatusele hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul peale komisjoni koosoleku toimumist.

9. Hindamiskomisjoni töö avalikustamine

9.1. Võrumaa PK avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektide ja nende tulemuste kohta, sealhulgas ühis- ja koostööprojekti eesmärgi, partnerid ja üldised tegevussuunad, pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt;

9.2. Võrumaa PK avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe korraldatava ürituse, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi organite ja töörühma koosoleku ning tegevuspiirkonna elavdamiseks korraldatava ürituse kohta;

10. Taotluste rahuldamine või rahuldamata jätmine

10.1. Võrumaa PK koostab Hindamiskomisjoni(de) ettepaneku(te) alusel projektitaotluste paremusjärjestuse ning teeb ettenähtud eelarve piires paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuse.

10.2. Taotlus võib kuuluda kinnitamisele osaliselt või täielikult.

10.3. Taotluse hindamise tulemusel moodustatud paremusjärjestuse alusel kinnitatakse taotlused, mis on saanud vähemalt 2,5 punkti võimalikust maksimaalsest 4 punktist.

10.4. Hindamiskomisjonil on õigus teha juhatusele ettepanek taotluse osaliseks kinnitamiseks juhul kui:

10.4.1. Mõni kulu või tegevus ei ole projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik

10.4.2. Mõne tegevuse jaoks planeeritud summa on põhjendamatult suur projekti eesmärkide saavutamiseks.

10.4.3. Taotluse rahaline maht ületab taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi

- 10.4.4. Omafinantseeringu osa tasumine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus reaalne
- 10.4.5. Projekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksema toetuse summaga, kui on taotletud;
- 10.5. Kui taotluse täies ulatuses rahastamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib Võrumaa PK juhatus teha taotluse osalise rahastamise otsuse. Taotluse osalisel kinnitamisel võib vähendada toetuse summat. Taotluse osaline kinnitamine on lubatud üksnes põhjendatud juhtudel ning tingimusel, et projekti eesmärk on saavutatav ka osalise rahastamise korral.
- 10.6. Enne taotluse osalise rahastamise ettepaneku esitamist Võrumaa PK juhatusel kinnitamiseks, teavitab komisjoni esimees taotlejat ning küsib taotlejalt kirjalikku nõusolekut viia projekt ellu osalise rahastusega. Kui taotleja ei ole nõus projekti osalise rahastamisega ellu viima, siis peab taotleja loobuma taotluse osalisest rahastamisest ning rahastamisele kuulub pingereas järgmine Taotlus.
- 10.7. Võrumaa PK juhatus teeb Taotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:
- 10.7.1. Taotlus ei vasta Võrumaa PK strateegiale ja rakenduskavale;
- 10.7.2. Taotlus ei vasta Võrumaa PK hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele;
- 10.7.3. Rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi Taotluse kinnitamiseks.
- 10.8. Taotluste rahuldamise ettepanekus sätestatakse muuhulgas:
- 10.8.1. taotluse esitaja;
- 10.8.2. projekti nimi;
- 10.8.3. taotluse vastuvõtu tähtaeg;
- 10.8.4. projekti kogumaksumus;
- 10.8.5. taotletav summa;
- 10.8.6. aeg, millal hindamiskomisjon hindas taotlust;
- 10.8.7. hindamiskomisjoni koosseis;
- 10.8.8. taotluse keskmine hindepunktide summa;
- 10.8.9. juhatuse poolt kinnitatud toetuse summa
- 10.8.10. taotluse omafinantseering.
- 10.9. Võrumaa PK juhatus võib hindamiskomisjoni taotluste paremusjärjestuse ettepanekut mitte kinnitada, kui tuvastab hindamisprotsessis, taotlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuete rikkumisi.
- 10.9.1. Mittekinnitamise otsuses märgib juhatus mittekinnitamise põhjused ja alused ning esitab paremusjärjestuse ettepaneku Hindamiskomisjonile uueks hindamiseks. Uuel hindamisel kõrvaldatakse juhatuse poolt täheldatud rikkumine ning hinnatakse uuesti kõik esitatud taotlused. Uue hindamise tulemusel tekkinud paremusjärjestus esitatakse uuesti Võrumaa PK juhatusel kinnitamiseks.
- 10.9.2. Võrumaa PK juhatusel on õigus jätta projektitaotluste paremusjärjestuse ettepanek kinnitamata, kuni on täidetud hindamisprotsessis, taotlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuded.
- 10.10. Võrumaa, PK büroo esitab hiljemalt kahe nädala jooksul PRIA-le e-PRIA kaudu hindamise tulemuste alusel, arvates juhatuse otsuse tegemisest, kohaliku tegevusgrupi juhatuse otsuse projektitaotluste paremusjärjestuse ja projektitaotluste rahastamise suuruse kohta koos Hindamiskomisjoni protokolliga ära kirjutades.

10.11. Pärast juhatuse otsust esitab Võrumaa PK büroo PRIA-le e-PRIA keskkonnas kõik Võrumaa PK-le esitatud projektitaotlused ja edastab e- kirjaga need projektitaotlused koos lisadega, mis jäid hindamata.

10.12. Projektitaotleja saab Võrumaa PK juhatuse otsusest teada oma projektitaotluse kohta e-PRIA keskkonnast. Eraldi projektitoetuse taotlejat juhatuse otsusest ei teavitata.