

MTÜ VÕRUMAA PARTNERLUSKOGU TOETUSMEETMETE TAOTLEMISE, MENETLEMISE JA HINDAMISE KORD

Toetusmeetmete taotlemise, menetlemise ja hindamise korra eesmärk

Käesolev kord sätestab MTÜ Võrumaa Partnerluskogu (edaspidi **Võrumaa PK**) projektitaotluste (edaspidi **Taotluste**) taotlemise, menetlemise ja hindamise protsessi ja hindamiskomisjoni (edaspidi **Komisjon**) töökorraldust. Lisaks käesolevale korrale lähtub Võrumaa PK projektitoetuse taotluste menetlemisel Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ministri määrusest “LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023-2027 rakendamine“ (edaspidi **Leader määrus**), Võrumaa Partnerluskogu arengustrateegiast 2023 – 2029 eesmärkide elluviimisest nelja toetusmeetme abil (edaspidi **Strateegia**) <https://voruleader.ee/strateegia-dokument/> ja PRIAs kinnitatud Võrumaa PK kohaliku tegevusgrupi toetuse Strateegia rakendamise rakenduskavast (edaspidi **Rakenduskava**)

1. Taotlusvooru väljakuulutamise

- 1.1. Taotlusvoor kuulutatakse välja Võrumaa PK juhatuse poolt kinnitatud Rakenduskava meetmete alusel.
- 1.2. Taotlusvoor kuulutakse välja ja avalikustatakse tegevuspiirkonna elanikele kättesaadava kohaliku levikuga väljaande kaudu vähemalt 20 tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtu tähtaja algust. Kuulutus sisaldab projektitaotluste vastuvõtmise tähtaega ja toetatavaid tegevusi, mille elluviimiseks on võimalik projektitoetust taotleda ning Võrumaa PK avalikustab oma veebilehel teabe selle kohta, kus on võimalik tutvuda teabega taotlusvooru kohta.
- 1.3. Võrumaa PK korraldab taotlusvooru avanemise eel tegevuspiirkonnas infopäevi ja korraldab individuaalseid nõustamisi taotlejatele taotlemise kohta.

2. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

- 2.1. Projektitoetust, vastavalt PRIA poolt kinnitatud meetmelehe tingimustele võib taotleda Võrumaa PK tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, kohaliku omavalitsuse üksus, sihtasutus ja mittetulundusühing, sealhulgas kohalik tegevusgrupp (edaspidi **Taotleja**). Taotleja peab vastama Leader määruuses Taotlejale sätestatud nõuetele.
- 2.2. Taotleja on ennast enne taotluse esitamist eelnevalt registreerinud e-PRIA kliendiks.
- 2.3. Taotlus toetuse taotlemiseks täidetakse PRIA e-teenuse keskkonnas ja laetakse üles koos lisadokumentidega.
- 2.4. Taotluses sisalduvad tegevused peavad olema abikõlblikud vastavalt meetme ja LEADER määruse nõuetele.
- 2.5. Taotluse Strateegia eesmärkidele vastavuse kontrollimiseks esitab Taotleja projektikavandi elektroonselt meetmenõustajale ning vastavalt vajadusele käib Võrumaa PK kutsel personaalsel nõustamisel.
- 2.6. Võrumaa PK poolne Taotlejate nõustamine lõpeb taotlusvooru viimase tähtpäeva eelneval päeval kell 12.00. Hiljem esitatud taotlustele nõustamist ei toimu.

- 2.7. Taotlused koos kõigi vajalike lisadokumentidega esitatakse PRIA e-teenuse keskkonna kaudu **hiljemalt väljakuulutatud taotlusvooru viimasel päeval hiljemalt kell 16:00.**

3. Taotluse vastuvõtmine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontroll

- 3.1. Kõik tähtjaks esitatud Taotlused registreeritakse Võrumaa PK büroos. Taotluse vastuvõtmise aeg kajastub e-PRIA keskkonnas täidetaval kontroll-lehel.
- 3.2. Taotlused, mis on esitatud väljakuulutatud taotlusvooru tähtjast hiljem, ei läbi tehnilise vastavuse kontrolli ning sisulisele hindamisele ei kuulu.
- 3.3. Kõik tähtaegselt esitatud Taotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli.
- 3.4. Võrumaa PK kontrollib Taotleja, Taotluse ja toetatava tegevuse vastavust Strateegia ja Rakenduskavaga, sealhulgas Strateegia meetmes esitatud nõuetele. Tehnilise vastavuse kontrolli eesmärgiks on teha kindlaks, kas esitatud Taotlus ja nõutavad dokumendid vastavad meetmelehel ja Leader määruses toodud nõuetele. Taotluse tehnilise vastavus kontroll toimub kuni kümne (10) tööpäeva jooksul peale taotlusvooru lõppemist. Taotluse kontroll-leht täidetakse e-PRIA keskkonnas.
- 3.5. Kui koos Taotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad Taotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab Võrumaa PK Taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist PRIA e-teenuse keskkonna kaudu kuni viie (5) tööpäeva jooksul. Vastavast nõudest teavitatakse Taotlejat PRIA e-teenuse keskkonnas ja e-kirjaga, aadressile, mis on märgitud Taotluses.
- 3.6. Hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul peale tehnilise vastavuse kontrolli teostamist avab Võrumaa PK kõik tehnilise puudusteta Taotlused Komisjonile sisuliseks hindamiseks PRIA e-teenuse keskkonnas.
- 3.7. Võrumaa PK võib jätta Taotluse hindamata, kui Taotlus ei vasta Strateegias või Rakenduskavas esitatud nõuetele või kui Taotleja ei ole esitanud hindamiskorra p. 4.4 nimetatud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kui andmeid või dokumente ei esitata, jätab Võrumaa PK Taotluse hindamata ning edastab selle PRIA-le märkusega, et Taotlust ei olnud võimalik hinnata.
- 3.8. Taotluse menetlemise aeg on kuni 60 tööpäeva arvates väljakuulutatud taotlusvooru viimasest päevast.

4. Hindamiskomisjoni moodustamine

- 4.1. Vastavalt Võrumaa PK põhikirjale moodustatakse ja kinnitatakse Võrumaa PK juhatuse otsusega Taotluste menetlemiseks vähemalt kolme kuni viie (3-5) liikmelised hindamise Komisjonid.
- 4.2. Rakenduskava meetmete taotlusprojektide hindamiseks moodustatakse kaks eraldi Komisjoni. Võrumaa PK juhatuse tagab, et vähemalt üks kolmandik Komisjoni liikmetest vahetub 3 aasta jooksul arvates nende liikmete valimisest. Komisjoniliikmeid komisjonide vahel ei vahetata.
- 4.3. Komisjon valib endi hulgast Komisjoni esimehe ja aseesimehe.
- 4.4. Komisjon koosneb Võrumaa PK koostööpartneritest, asjaomaste organisatsioonide esindajatest ja ekspertidest. Komisjoni liikmete nimed avaldatakse Võrumaa PK veebilehel.
- 4.5. Komisjoni moodustamisel tagab Võrumaa PK, et Komisjonis osalev isik ja Taotluse esitanud isik ei ole Haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud. Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab Komisjoni liige end istungilt vastavalt

käesoleva korra punktile 6.2. Taandatud Komisjoni liikme asemel kaasatakse Komisjoni töösse asendusliige. Asendusliikme suhtes kohaldatakse samu nõudeid nagu Komisjoni põhiliikmegi suhtes.

- 4.6. Komisjoni moodustamisel jälgitakse, et selle liikmed on esindatud nii, et ühegi huvirühma hääleõigus ei ole esindatud üle 49 %.

5. Hindamiskomisjoni pädevus

- 5.1. Komisjoni ülesanne on hinnata Taotluses kavandatud tegevuse vastavust Võrumaa PK Strateegiale ja Rakenduskavale. Komisjonil on õigus küsida täiendavat eksperthinnangut pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru Taotlejaga seotud ning kellel puudub hindamisõigus.
- 5.2. Komisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus. Infot esitatud Taotluste kohta, nendes esitatud ideid on keelatud levitada kolmandatele isikutele, v.a eksperthinnangu küsimisel.

6. Hindamiskomisjoni töökord ja taotluste menetlemine

- 6.1. Komisjoni tööd juhib ja töökorralduse tagab Komisjoni esimees, tema äraolekul Komisjoni aseesimees.
- 6.2. Komisjoni liige teatab taotlus(t)e suhtes Haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 toodud huvide konflikti asjaolude ilmnemisest koheselt Võrumaa PK tegevpersonali e-kirja teel või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja taandab end vastava meetme Taotluste hindamisest ning Komisjoni koosolekul osalemisest. Võrumaa PK juhatuse esimees teeb taandamise kohta otsuse ning määrab asendusliikme, saates vastavasisulise kirjaliku teate asendusliikmele koheselt peale Komisjoni liikme teavitamist Komisjoni töös mitteosalemisest. Taandamine protokollitakse.
- 6.3. Komisjoni liikmed ja vajadusel asendusliikmed, allkirjastavad enne Taotluste ja lisadokumentidega tutvuma asumist konfidentsiaalsuse ja huvide konflikti puudumise kinnituse, kinnitades sellega ka oma sõltumatust ja hinnangu andmise objektiivsust.
- 6.4. Asendusliige osaleb Komisjoni istungil juhul, kui Komisjoni liige on Taotlusega seotud või ei saa osaleda mõnel muul põhjusel. Asendusliikmel on kõik Komisjoni liikme õigused ja kohustused.
- 6.5. Komisjoni liikmetele kehtib laekunud Taotlustega ja lisadokumentidega tutvumiseõue PRIA e-teenuse keskkonnas kümne (10) tööpäeva jooksul peale Võrumaa PK tegevpersonali poolt Komisjoni liikmetele tähtajaliste volituste andmist PRIA e-teenuse keskkonnas.
- 6.6. Iga Komisjoni liige hindab individuaalselt PRIA e-teenuse keskkonnas Taotlusi vastavalt kinnitatud hindamiskriteeriumitele, andes täisarvudes punkte 0 kuni 3.
- 6.7. Komisjoni liige hindab nõuetekohaseid Taotlusi strateegias ja rakenduskavas esitatud hindamiskriteeriumite alusel. Taotluste hindamisel lisatakse koondhindepunktid hindamis kriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega.
- 6.8. Komisjoni liige hindab PRIA e-teenuse keskkonnas Taotlusi p. 6.5 toodud tähtaja jooksul. Komisjoni liige võib Taotluse kohta antud hindeid muuta, kui Komisjoni liige saab Komisjoni koosolekul Taotleja ja/või Taotluse kohta teada olulist infot, mille teadaasaamine on aluseks hinde muutmiseks. Taotluse rahuldamine eeldab, et Taotlusele antud koondhinne on vähemalt 2,00.
- 6.9. Komisjoni liikmetel on õigus Taotluste menetlusprotsessi käigus külastada Taotluste objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida Taotluse taotlusdokumentatsioonis oleva

info vastavust tegelikkusele.

- 6.10. Väljavalitud paikvaatluse objektide külastamise ajakava koostab ja teavitab Taotlejaid Võrumaa PK büroo e-kirjaga, aadressile, mis on märgitud Taotluses. Ajakava Taotlejatele teatavaks tegemise tähtaeg on viis (5) kalendripäeva enne Taotlejate külastamist. Komisjoni liikmeid teavitab Taotlejate külastamise ajakavast Võrumaa PK büroo viie (5) kalendripäeva jooksul enne paikvaatluse toimumist. Paikvaatluse kohata koostatakse protokoll.
- 6.11. Taotlejatele, kelle Taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei teostata, antakse võimalus enne Kkomisjoni koosoleku algust oma Taotlust kaitsta ja tutvustada kuni 10 minutit, teavitades Taotlejat antud võimalusest ette vähemalt viis (5) kalendripäeva e- posti teel.
- 6.12. Taotluste hindamine toimub Komisjoni kinnisel koosolekul. Hindamiskoosoleku toimumise aja teatab Komisjoni esimees Komisjoni liikmetele mitte hiljem kui kolm (3) tööpäeva enne koosoleku toimumist. Komisjoni esimehel on õigus kaasata Komisjoni koosolekule täiendavalt eksperte hinnangute saamiseks pädevatelt isikutelt, kes ei ole käesoleva hindamisvooru taotlejatega seotud ning kellel puudub hindamisõigus.
- 6.13. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled Komisjoni liikmetest sealhulgas Komisjoni esimees. Kui Komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub Komisjoni esimees uue Komisjoni kokku viie (5) tööpäeva jooksul arvates eelmise Komisjoni koosoleku toimumisest.

7. Hindamiskomisjoni ettepaneku koostamine

- 7.1. Hindamistulemused vormistatakse hindamisprotokollina, mis vastab Leader määruse nõuetele. Komisjoni koosolekul Taotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks kõrgema keskmise hinde saanud Taotlus. Võrdsete tulemustega Taotluste puhul moodustatakse Taotluste paremusjärjestus esimese hindamiskriteeriumi kõrgema keskmise hinde alusel. Nimetatud paremusjärjestuse moodustamine märgitakse Komisjoni protokollilisse ettepanekusse.
- 7.2. Taotluste pingerea alusel tehakse Võrumaa PK juhatusesele ettepanek Taotluste rahastamiseks kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.
- 7.3. Protokollilise ettepaneku koos paremusjärjestuse ja toetussummadega esitab Komisjon kinnitamiseks Võrumaa PK juhatusesele hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul peale Komisjoni koosoleku toimumist.

8. Taotluste rahuldamine või rahuldamata jätmine

- 8.1. Võrumaa PK juhatus koostab Komisjoni(de) ettepaneku(te) alusel Taotluste paremusjärjestuse ning teeb ettenähtud eelarve piires paremusjärjestusse seatud Taotluste kinnitamise otsuse.
- 8.2. Taotluste hindamise tulemusel moodustunud paremusjärjestuse alusel kinnitatakse Taotlused, mis on saanud vähemalt 2,0 punkti võimalikust maksimaalsest 3 punktist.
- 8.3. Võrumaa PK juhatus teeb Taotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:
 - 8.3.1. Taotlus ei vasta Võrumaa PK Strateegiale ja Rakenduskavale;
 - 8.3.2. Taotlus ei vasta Võrumaa PK hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele;
 - 8.3.3. Rakenduskavas nimetatud Strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi Taotluse kinnitamiseks.
- 8.4. Taotluste rahuldamise ettepanekus sätestatakse muuhulgas oluline teave Taotluse

hindamisega seotud asjaolude kohta, sealhulgas teave Komisjoni liikme taandamise kohta ja hindamata jäetud Taotluse hindamata jätmise põhjendus, ning asjakohase teabe, milleks on Taotluse vastuvõtu kuupäev, aeg, millal Komisjon hindas Taotlust, ja Komisjoni koosseis, milles on muu hulgas välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad;

- 8.5. Võrumaa PK juhatus võib Komisjoni Taotluste paremusjärjestuse ettepanekut mitte kinnitada, kui tuvastab hindamisprotsessis, taotlemise, menetlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuete rikkumisi.
- 8.6. Mittekinnitamise otsuses märgib Võrumaa PK juhatus mittekinnitamise põhjused ja alused ning esitab paremusjärjestuse ettepaneku Komisjonile uueks hindamiseks. Uuel hindamisel kõrvaldatakse Võrumaa PK juhatuse poolt täheldatud rikkumine ning hinnatakse uuesti kõik esitatud Taotlused. Uue hindamise tulemusel tekkinud paremusjärjestus esitatakse uuesti Võrumaa PK juhatusele kinnitamiseks.
- 8.7. Võrumaa PK juhatusel on õigus jätta Taotluste paremusjärjestuse ettepanek kinnitamata, kuni on täidetud hindamisprotsessis, taotlemise, menetlemise ja hindamise korras või Haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuded.
- 8.8. Võrumaa PK esitab PRIA-le Võrumaa PK juhatuse otsusega vastuvõetud ettepaneku Taotluste paremusjärjestusse seadmise kohta või hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele vastavuse kohta ning Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja Taotluses nimetatud tegevuse rahastamise suuruse määramise kohta koos Taotluste hindamise protokolliga 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud ettepaneku kohta otsuse tegemisest.