

Strateegia meetme nimetus**Sotsiaalse kaasatuse meede****Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus**

Meetme kaudu on seatud eesmärgiks haavatavate sihtrühmade (vt. meetme sihtrühm) kaasatus ning mitmekesised võimalused eneseteostuseks. Oluline on leida uuenduslikke lahendusi, suunata erinevaid osapooli katsetama ja ellu viima tegevusi vähemosalevate sihtrühmade kaasatuse suurendamiseks. Meetme tegevused on suunatud eelkõige haavatavatele sihtrühmadele ja/või nendega tegelevatele osapooltele. Vananev ja vähenev rahvastik, suur puuetega inimeste osakaal ning märkimisväärne vaesusrisk, millele lisandub hajaasustusest tingitud eraldatus loob väljakutseid haavatava sihtrühma aktiivsena hoidmisel ühiskonnas tervikuna.

Rakendamise vajadus:

- Kogukondade, ühenduste ja omavalitsuste poolt ellu kutsutud väiksemamahulised piloteeriva iseloomuga uuenduslikud lahendused võimaldavad leida siinsele piirkonnale sobituid lahendusi haavatava sihtrühma ulatuslikumaks kaasamiseks ja neile eneseteostusvõimaluste loomiseks.
- Läbi sotsiaalsete ettevõtete tegevuse soodustamise on võimalik piirkonna majandusmudeleid mitmekesistada ning võimendada ettevõtjate panust piirkonna haavatavate sihtrühmade heaolusse panustamisel (võimalik perspektiivne suund näiteks noorte (+16) kaasamisel, tegevuste ellukutsumisel läbi ettevõtluse perspektiivi).

Strateegia meetme eesmärk

Haavatavate sihtrühmade sotsiaalne kaasatus ja inimväarikus ning mitmekesised võimalused eneseteostuseks.

Toetatavad tegevused

1. Ühiskondliku aktiivsuse tõstmine, iseseisvust ja toimetulekut toetavad tegevused
2. Tugitegevuste ja uuenduslike lahenduste väljatöötamine ning piloteerimine (grupiviisilised, individuaalsed, tehnoloogilised) haavatavate sihtrühma tingimuste parandamiseks ühiskondlikus elus, sh hariduses, tööturul (sh sotsiaalsete ettevõtete tegevus)
3. Oskuste arengu ja võimete toetamine (sh vanemaealiste digioskused, kognitiivsete võimete säilitamine jne)
4. Kogukondade valmisoleku, oskuste ja teadmiste kasvatamine haavatavate sihtrühmadega teadlikult tegelemiseks. Vabatahtlike võrgustike laiendamine (sh noored 16 + jmt) haavatavatele sihtrühmadele tegevuskeskkonna loomisel, haavatavate sihtrühma kaasamine vabatahtlikku töösse
5. Seniortöö tegijate ettevalmistamine ja võrgustikutöö korraldamine (digimentorlus, vanemaealiste mälu treening, terviseedendus, liikumisharjumused jne)
6. Ühised arendustegevused, koolitused, arenguprogrammid haavatavate sihtrühmadega töötavatele inimestele
7. Innovatsioonialgatuste toetamine läbi uuenduslike meetodite nagu ideekonkursid-laagrid, kiirendid, hub'id, living-lab'id, häkatonid jm formaadid - haavatavate sihtgruppidega töötavate inimeste kompetentside arendamiseks.

Meetme sihtgrupp

Haavatavate (või haavatavuse riskis olev) sihtrühm vanuses 16+, kes ei osale üldjuhul aktiivselt tööelus ega õpingutes ning on ühiskondlikult väheaktiivsed. Vanemaealiste sihtgrupp vanuses 55+, kes vajab nii sotsiaalset kui emotsionaalset tuge ning ea- ja võimetekohaseid võimalusi eneseteostuseks.

Toetuse saaja on kohalik tegevusrühm, mis korraldab tegevuste elluviimiseks mini taotlusvoore. Tegevus elluviija võib olla tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühendus, sihtasutus, kohalik omavalitsusüksus, sotsiaalne ettevõtte, mis panustab otseselt oma tegevustega kogukonna inimeste toimetulekusse ja heaolusse.

(Sotsiaalsed ettevõtted on ettevõtted, mille põhieesmärgiks on luua positiivset mõju ühiskonda. Sotsiaalsete ettevõtete ühiskondlik eesmärk tähendab nende otsest panustamist inimeste toimetulekusse ja heaolusse).

Abikõlblikud kulud

- projektijuhi töötasu, va palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses 20% abikõlblikust kulust
- koolituse, seminari, teabepäeva ja muu samalaadse sündmuse korraldamise kulud
- tegevuste läbiviimiseks vajalike väikevahendite (vahendid, seade vms, mida ei arvata organisatsiooni põhivara hulka ja mis ei ületa 15% tegevuse eelarvest)
- koostöö ja võrgustamine (riigisisisel ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil või õppereisil osalemine, sealhulgas osavõtutasu ning riigisisese lähetuse ja välislähetuse kulud)
- asjakohased tegevusega seotud sõidu-, side-, infotehnoloogia-, ruumi rendi ja bürootarvete kulud
- uuringu tellimise ja läbiviimise kulud
- eksperdihinnangu tellimise kulud
- teabematerjali koostamise ja väljaandmise kulud
- veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud
- ESF+ sümbolika kulud
- ligipääsetavuse parandamise kulud, sh viipekeele tõlge või kirjutustõlge kuulmispuudega inimestele.
- toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eesmärgi elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks sh koostöö rakendamine ja ettevalmistamine.

Koostöötegevuse korral võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.

Miniprojekti taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Mitteabikõlblikud kulud

- Abikõlblikud ei ole maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud (määruse § 6 lg 2).
- Investeeringud põhivarasse
- Püsikulude tüüpi kulud
- Tegevusi, mida viiakse ellu sotsiaaltoetuste seaduse 2. ja 3. peatüki, tööturumeetmete seaduse § 13 või tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel, ei toetata, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele **lisandväärtust** (§ 5 lg 4)

Nõuded tegevuse hinnapakkumise kohta

1. Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on vahemikus 1 000 – 5 000 eurot küsitakse üks hinnapakkumus, kui tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist.
2. Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.
3. Miniprojekti toetuse saaja ja isik, kellelt miniprojekti toetuse taotleja või miniprojekti toetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1 000 eurot.

Kohaliku tegevusrühma nõuded miniprojekti taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab miniprojekti taotleja esitama taotluse esitamisel)

Miniprojekti taotlejale esitatavad nõuded:

1. Taotleja tegutseb VPK tegevuspiirkonnas ja sellest saavad kasu tegevuspiirkonna elanikud
2. Taotleja reaalne majandustegevus peab olema kestnud vähemalt 1 aasta (ettevõtja puhul) MTÜ ja SA peavad olema tegutsenud vähemalt 6 kuud;
3. Taotleja esitab MTÜ Võrumaa Partnerluskogu taotlusvormi;
4. Taotleja esitab hinnapakkumised või kalkulatsiooni;

Partnerluskogu jätab endale õiguse iga-aastaselt meetmelehega sätestada täiendavad nõuded ja seada täpsemaid prioriteete.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Minimaalne toetuse summa on **1 000** eurot ja maksimaalne toetussumma on kuni **6 029** eurot (iga taotlusvooru eel kinnitatakse maksimaalne toetussumma juhatuse otsusega)

Projekti elluviimise aeg maksimaalselt 1 aasta

Toetuse määr 100% abikõlblikest kuludest.

Strateegia meetme tulemuslikkuse näitajad

Meetme tulemuslikkuse näitaja	Sihtväärtus	Arenguvajadustele vastavus
Projektitegevustes osalevate ja kasusaajate arv	500 sh 200 meest	Ettevõtlikkuse suurendamine
Uute tegevussuundade lisandumine töös haavatavate sihtrühmadega organisatsioonide igapäevatoösse	5	Üle-elukaareline osalus
Elluviidud mini-projektide arv tegevusrühmas	50	Elanikkonna tervise parandamine

Miniprojekti taotluste hindamiskriteeriumid

Hindamine toimub järgneva hindamisskaala alusel täisarvudes: 0- puudulik; 1- nõrk; 2- keskpärane; 3- väga hea.

Hindamiskriteeriumid:

Meetme spetsiifilised kriteeriumid:

- 1) Projekti vastavus strateegia arenguvajadustele 20%
- 2) Projekti mõju meetme eesmärgi täitmisele 20 %
- 3) Projekti olulisus tegevuspiirkonna arengus 10 %
- 4) Projekti vastavus strateegias toodud läbivatele põhimõtetele 5 %

Universaalsed hindamiskriteeriumid:

- 5) Projekti eelarve põhjendatus 20%
- 6) Projekti tulemuslikkus ja jätkusuutlikkus 15%
- 7) Taotleja suutlikkus projekti elluviimisel 10 %

Miniprojekti toetuse saaja kohustused

1. Teavitab Partnerluskogu miniprojekti taotluses kavandatud sündmuse toimumisest (aeg, koht, päevakava) vähemalt 7 tööpäeva enne selle toimumist.
2. Projekti lõppedes, esitab toetuse saaja 5 tööpäeva jooksul Partnerluskogule lühikokkuvõtte projektist, osalejate nimekirjad ning fotod tegevustest.
3. Kasutab sündmuste eelteavitamisel, sündmuste toimumisel ja miniprojekti materjalidel ESF+ ja partnerluskogu logo.